

VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA

EKONOMICKÁ FAKULTA

KATEDRA VEŘEJNÉ EKONOMIKY

Získávání dotací z fondů Evropské unie

Obtaining Grants from EU Funds

Student: Martina Jurečková

Vedoucí bakalářské práce: Ing. Jan Mikulčík, Ph. D.

Ostrava 2012

VŠB - Technická univerzita Ostrava
Ekonomická fakulta
Katedra veřejné ekonomiky

Zadání bakalářské práce

Student: **Martina Jurečková**
Studijní program: B6202 Hospodářská politika a správa
Studijní obor: 6202R055 Veřejná ekonomika a správa
Specializace: 00 Veřejná ekonomika a správa
Téma: **Získávání dotací z fondů Evropské Unie**
Obtaining Grants from EU Funds

Zásady pro vypracování:

1. Úvod
 2. Charakteristika neziskových organizací
 3. Vznik a činnost skautského centra VANAIVAN
 4. Finanční podpora projektu z fondu Evropské unie
 5. Závěr
- Seznam použité literatury
Seznam zkratk
Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce
Seznam příloh
Přílohy

Seznam doporučené odborné literatury:

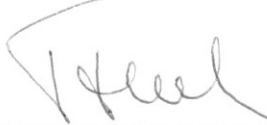
REKTOŘÍK, Jaroslav a kol. *Organizace neziskového sektoru. Základy ekonomiky, teorie a řízení*. 3. vyd. Praha: Ekopress, s.r.o., 2010. 188 s. ISBN 978-80-86929-54-5.
RŮŽIČKOVÁ, Růžena. *Neziskové organizace – vznik, účetnictví, daně*. 11. vyd. Olomouc: ANAG, 2011. 256 s. ISBN 978-80-7263-675-4.
ŠEDIVÝ, Marek a Olga MEDLÍKOVÁ. *Úspěšná nezisková organizace*. 1. vyd. Praha: Grada Publishing, 2009. 160 s. ISBN 978-80-247-2707-3.


Formální náležitosti a rozsah bakalářské práce stanoví pokyny pro vypracování zveřejněné na webových stránkách fakulty.


Vedoucí bakalářské práce: **Ing. Jan Mikulčík, Ph. D.**

Datum zadání: 25.11.2011

Datum odevzdání: 11.05.2012


doc. Ing. Petr Tománek, CSc.
vedoucí katedry




prof. Dr. Ing. Dana Dluhošová
děkanka fakulty

Prohlašuji, že jsem celou práci, včetně všech příloh, vypracovala samostatně.

V Ostravě dne 10.5.2012

.....

Obsah

OBSAH	4
1 ÚVOD	3
2 CHARAKTERISTIKA NEZISKOVÝCH ORGANIZACÍ	5
2.1 HISTORIE	5
2.2 ČLENĚNÍ NÁRODNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ	6
2.2.1 Členění národního hospodářství podle principu financování	6
2.2.2 Členění národního hospodářství podle Pestoffa	8
2.3 TYPOLOGIE NEZISKOVÝCH ORGANIZACÍ	9
2.4 OBLAST PŮSOBENÍ NEZISKOVÝCH ORGANIZACÍ	9
2.5 TYPY NEZISKOVÝCH ORGANIZACÍ	10
2.5.1 Zájmová sdružení právnických osob, pokud mají tato sdružení právní subjektivitu a nejsou zřízena za účelem výdělečné činnosti	10
2.5.2 Politické strany a politická hnutí	10
2.5.3 Honební společenstvo	11
2.5.4 Registrované církve a náboženské společnosti	11
2.5.5 Nadace, nadační fondy	12
2.5.6 Obecně prospěšné společnosti	12
2.5.7 Veřejné vysoké školy	12
2.5.8 Veřejné výzkumné instituce	13
2.5.9 Organizační složky státu	13
2.5.10 Obec	13
2.5.11 Kraj	13
2.5.12 Příspěvkové organizace	14
2.5.13 Státní fondy	14
2.5.14 Občanská sdružení	16
2.6 PRODUKT NEZISKOVÝCH ORGANIZACÍ	18
2.7 ZDROJE NEZISKOVÝCH ORGANIZACÍ	18
2.7.1 Organizace ke svému fungování potřebuje tři zdrojové oblasti:	19
2.7.2 Typy zdrojů neziskové organizace	19
2.7.3 K některým zdrojům financování podrobněji:	19
3 VZNIK A ČINNOST SKAUTSKÉHO CENTRA VANAIVAN	23
3.1 JUNÁK – SVAZ SKAUTŮ A SKAUTEK ČR	23
3.1.1 Zákon skautů a skautek	24

3.1.2	<i>Skautský slib</i>	24
3.1.3	<i>Vznik členství</i>	24
3.1.4	<i>Práva a povinnosti Junáka</i>	25
3.1.5	<i>Organizační struktura Junáka</i>	26
3.2	VZNIK SKAUTINGU V KOPŘIVNICI	28
3.3	AREÁL ZDRAVÍ A SKAUTSKÉ CENTRUM VANAIVAN	28
3.3.1	<i>Skautské centrum VANAIVAN</i>	29
3.3.2	<i>Areál zdraví</i>	29
3.3.3	<i>Skautské oddíly</i>	30
3.3.4	<i>Organizační struktura</i>	32
3.3.5	<i>Složení střediskové rady</i>	33
3.3.6	<i>Partneři</i>	33
4	FINANČNÍ PODPORA PROJEKTU Z FONDU EVROPSKÉ UNIE	34
4.1	FONDY EVROPSKÉ UNIE	34
4.1.1	<i>Operační program</i>	34
4.1.2	<i>Způsob získávání dotace z EU</i>	34
4.1.3	<i>Subjekt, který má možnost požádat o peníze</i>	35
4.1.4	<i>Projekty podporovány EU</i>	35
4.2	REGIONÁLNÍ RADA REGIONU SOUDRŽNOSTI	37
4.3	PRVNÍ ETAPA – BUDOVA SKAUTSKÉHO CENTRA VANAIVAN	38
4.4	PRVNÍ KROKY K VYBUDOVÁNÍ SKAUTSKÉHO CENTRA	39
4.5	ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE	41
4.5.1	<i>Popis projektu</i>	41
4.5.2	<i>Personální zajištění projektu</i>	45
4.5.3	<i>Harmonogram projektu</i>	48
4.5.4	<i>Rozpočet projektu</i>	48
4.5.5	<i>Financování projektu</i>	50
4.5.6	<i>Finanční plán</i>	50
4.6	VYBÍRÁNÍ PROJEKTU EVROPSKOU UNIÍ	51
5	ZÁVĚR	52
SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY		
SEZNAM ZKRATEK		
PROHLÁŠENÍ O VYUŽITÍ VÝSLEDKŮ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE		
SEZNAM PŘÍLOH		

1 Úvod

Pro svou bakalářskou práci jsem si vybrala neziskovou organizaci Junák – svaz skautů a skautek ČR, středisko Kopřivnice, které patří mezi občanská sdružení. Zabývá se rozvojem osobností dětí a mladých lidí, jejich duchovních, mravních, intelektuálních, sociálních a tělesných schopností. Dále podporuje tvořivost všech členů, dává možnost vyniknout jednotlivcům a v neposlední řadě se stará o zábavu plnou zážitků v partě kamarádů. Jsou pořádány různé druhy táborů, znalostních a dovednostních soutěží a akcí. Myslím si, že zde členové spolu s vedoucími dobře využívají svůj volný čas, poznávají nové kamarády a také sami sebe.

Skautské středisko Kopřivnice nikdy nevykonávalo svou činnost v prostorách, ve kterých by mohli naplno rozvíjet skautskou činnost a kde by nebyli prostorově či technicky omezeni. Vhodné zázemí pro svou činnost hledali od roku 1963. Stěhovali se z promítací kabiny do plechových garáží, později se přestěhovali do bývalé učebny pro cizince v provizorních zástavbách. Žádný z těchto prostor však nebyl vyhovující. Až v roce 2009 se skautům začal plnit sen, a to stavbou nového skautského centra, kterému dali jméno Vanaivan. Skautské centrum Vanaivan bylo z velké části dotováno z fondu Evropské unie. Tu menší část pak tvořily sponzorské dary. Tato bakalářská práce je zaměřena právě na financování tohoto projektu a na problematiku s tím spojenou. Nyní bych ráda ve zkratce zmínila obsah této práce, která je členěná do pěti, respektive tří kapitol, protože první a poslední je úvod a závěr.

V první kapitole se dozvíme informace o neziskových organizacích. Od jejich charakteristiky, historie, přes členění, oblast působení až po typy, produkty a zdroje těchto organizací. Typy jsou pak podrobně popsány a je vysvětlena činnost a postavení každého z nich. Nejvíce se zaměřuji na občanská sdružení, protože právě do něj skautské středisko Kopřivnice patří.

V další části se již seznámíme přímo se skautským centrem Vanaivan a přilehlým Areálem zdraví. Popisuji zde činnost střediska skautů v Kopřivnici, která není zaměřena jen na své členy, ale také na širokou veřejnost. Členové v této organizaci jsou rozděleni

na oddíly podle věku, věřících nebo nevěřících a každý má svého vůdce, který organizuje činnost v tom daném oddíle. V této kapitole je také zmínka o sponzorech, bez kterých by nemohlo středisko vůbec fungovat. Než se ale dozvíme informace o skautském centru Vanaivan, popíši vám Junák – svaz skautů a skautek, což je nadřazená složka Kopřivnického střediska, slib skautů, způsob vzniku členství, práva a povinnosti členů a organizační strukturu. Dále se dozvíme zajímavosti týkající se historie skautingu v Kopřivnici, způsob jakým se vyvíjel a kdo se o to zasloužil.

V poslední části se budu věnovat mému tématu, které jsem si vybrala, a to „Získávání dotací z fondu Evropské unie“. Z tohoto vybraného tématu plyne také má **hypotéza**: „Může každá nezisková organizace dosáhnout na peníze z fondu Evropské unie“? Téma jsem si vybrala z toho důvodu, že skautské centrum, a také jeho přilehlý areál, byl financován z fondu Evropské unie. Popisuji zde, jakým způsobem získali peníze potřebné k zafinancování celého projektu. Nemalá zmínka je také o hlavních částech žádosti pro získání dotace z fondu Evropské unie, a také dle čeho Evropská unie vybírá projekty k profinancování. Mezi metody, které jsem v této bakalářské práci použila, patří sběr dat z odborné literatury a interních materiálů organizace, analýza a vyhodnocení získaných informací.

2 Charakteristika neziskových organizací

Neziskové organizace jsou svou povahou soukromé organizace (občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, církevní organizace aj.), které mohou založit sami občané ze svého svobodného rozhodnutí. Základní myšlenkou pro založení neziskové organizace je snaha řešit problémy nebo jim předcházet, a to bez ohledu na ziskovost činnosti. Na rozdíl od soukromých komerčních firem není hlavním cílem finanční zisk, ale schopnost naplňovat poslání organizace. [1]

2.1 Historie

Neziskový sektor navazuje na bohatou tradici. Nadace a spolky měly vždy velký význam na národní, kulturní a politické emancipaci (např. Národní obrození, vznik Československé republiky v roce 1918, Sametová revoluce v roce 1989). Tradice spolkové činnosti a neziskových organizací byla přerušena v době totalitních režimů – fašistického a komunistického, kdy byla svobodná iniciativa občanů nežádoucí.

Rok 1989 přinesl zásadní změnu. Začaly vznikat tisíce nestátních neziskových organizací a celý sektor postupně prošel řadou změn, které můžeme rozdělit do čtyř etap:

1990 – 1992

Vznikly první právní úpravy neziskového sektoru (zákon o sdružování a právní úprava nadací) a byl založen Nadační investiční fond. Vznikla Rada pro nadace jako poradní orgán vlády pro otázky nestátních neziskových organizací. Liberální politika státu v této době vytvořila podmínky k nastartování veřejně prospěšné činnosti, kterou na začátku významně podpořili také zahraniční dárci s cílem rozvinout tento pilíř demokratické společnosti.

1993– 1996

Stát tvořil svůj vztah k neziskovému sektoru ze začátku skepticky a rezervovaně (nedostatek vůle rozdělit Nadační investiční fond, váhání nad novým zákonem o nadacích). Představy o neziskovém sektoru ovlivňuje debata Václava Havla a Václava Klause, o podstatě tzv. občanské společnosti. Státní politika zaostala za vlastním samovolným vývojem neziskového sektoru; přesto státní podpora neziskovému sektoru zůstala stabilní (2 až 3 mld. Kč).

1997 – 2001

Vztah státu k neziskovému sektoru byl postupně intenzivnějším a přesnějším. Nový zákon o nadacích vedl ke konsolidaci nadační sféry, proběhla příprava nových zákonů a zpříšňovala se dotační pravidla jednotlivých ministerstev. Byla obnovena činnost Rady vlády pro nestátní neziskové organizace a došlo k použití prvních finančních prostředků z Nadačního investičního fondu.

2002 – dnes

V tomto období došlo ke dvěma velkým změnám. Za prvé byly v rámci reformy veřejné správy vytvořeny kraje, které začaly ovlivňovat situaci neziskových organizací v regionu. Za druhé přineslo členství v Evropské unii (dále jen *EU*) výzvu v možnosti navazovat partnerství a využívat dotace z fondů EU.

Členství v EU může do budoucna výrazně posílit význam a vliv mnoha nestátních neziskových organizací a lépe tak pomoci všem, kteří jsou na jejich aktivitách závislí.

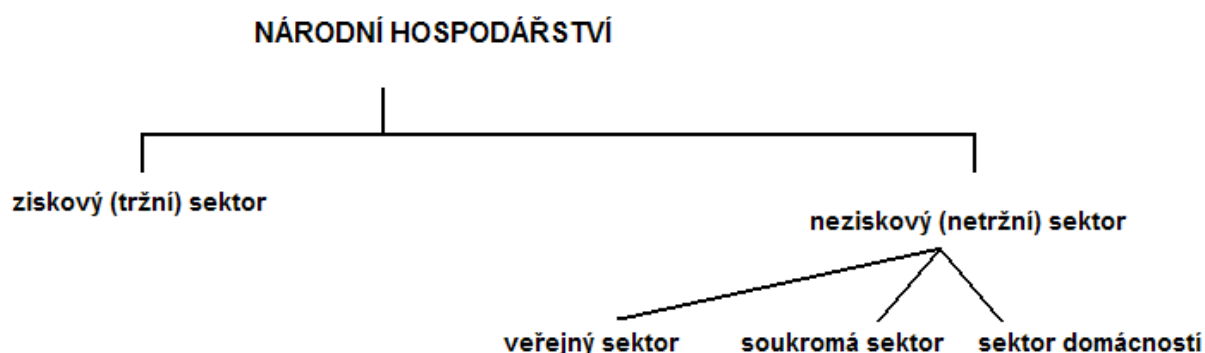
2.2 Členění národního hospodářství

Pro pochopení principů, na kterých neziskové organizace fungují a proč existují, je velmi důležité znát vymezení prostoru, který je jim určen v rámci národního hospodářství.

2.2.1 Členění národního hospodářství podle principu financování

Z hlediska principu financování je možné členit národní hospodářství podle schéma.

Obr.2.1.: Členění národního hospodářství podle principu financování



Zdroj: Rektořík J. a kolektiv: Organizace neziskového sektoru

Ziskový sektor je ta část národního hospodářství, která je financována z prostředků získaných subjekty ziskového sektoru z prodeje statků a to za cenu, která se na trhu vytváří na základě nabídky a poptávky. Cílovou funkcí je zisk.

Neziskový sektor je ta část národního hospodářství, ve které subjekty v ní fungující a produkující statky, získávají prostředky pro svou činnost. Cílovou funkcí není zisk, ale přímé dosažení užitku, který má zpravidla podobu veřejné služby.

Neziskový veřejný sektor je ta část neziskového sektoru, která je financována z veřejných financí, je řízena a spravována veřejnou správou. Cílovou funkcí je poskytování veřejných služeb.

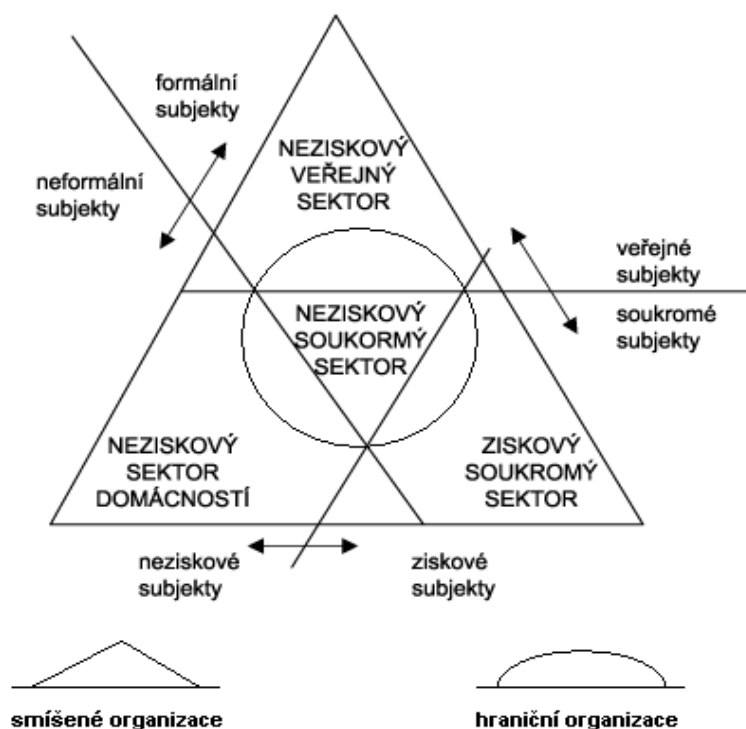
Neziskový soukromý sektor je ta část národního hospodářství, kde cílovou funkcí je přímý užitek, je financován z většiny ze soukromých financí fyzických osob (dále jen *FO*) a právnických osob (dále jen *PO*), které se rozhodly vložit své soukromé finance do konkrétní, předem vymezené produkce nebo distribuce statků, aniž by očekávaly zisk.

Sektor domácností v národním hospodářství hraje důležitou roli svým začleněním do koloběhu finančních toků a vstupem na trh produktu, faktorů a kapitálu. Z pohledu teorie a praxe ekonomiky a řízení neziskových organizací má tento sektor význam pro formování občanské společnosti.

2.2.2 Členění národního hospodářství podle Pestoffa

Švédský ekonom Victor A. Pestoff používá pro znázornění rozdělení národního hospodářství plochu trojúhelníku.

Obr. 2.2: Pestoffův trojúhelník



Zdroj: Rektořík J. a kolektiv: Organizace neziskového sektoru

Národní hospodářství podle Pestoffa je doplněna zónami, ve kterých se činnosti a poslání jednotlivých organizací působících ve vymezených sektorech překrývají. Jde o organizace **smíšené** a **hraniční**.

Smíšené organizace

Příkladem je soukromá střední škola, která svým posláním zasahuje do veřejného sektoru, má privátní charakter a je z části financována z veřejných financí.

Hraniční organizace

Příkladem je penzijní fond, který funguje na principech obchodního zákoníku ve formě akciové společnosti, ale dostává zákonem vymezené příspěvky z veřejných financí a způsob rozdělování zisku je také vymezen zákonem.

Zvláštním příkladem je státní podnik, který byl zřízen za účelem podnikání některou z institucí veřejného sektoru a obhospodařuje státní majetek.

2.3 Typologie neziskových organizací

Nejvhodnější rozdělení organizací působících v neziskovém sektoru je do pěti skupin s následujícími typologickými znaky.

- Neziskové soukromoprávní organizace **vzájemně prospěšné**
- Neziskové soukromoprávní organizace **veřejně prospěšné**
- Neziskové veřejnoprávní organizace typu **organizačních složek a příspěvkových organizací státu a samosprávných celků**
- Neziskové **ostatní veřejnoprávní organizace**
- Neziskové soukromoprávní organizace typu **obchodních společností a jim podobných**

2.4 Oblast působení neziskových organizací

- Kultura, ochrana památek, umění
- Výzkum a vzdělávání
- Sociální služby, zdravotnická péče
- Ochrana životního prostředí, ekologická výchova
- Ochrana lidských práv
- Práce s dětmi a mládeží
- Rekreační, sport, umění, volný čas
- Mezinárodní vztahy [1]

2.5 Typy neziskových organizací

Do neziskových organizací zařazujeme především:

2.5.1 Zájmová sdružení právnických osob, pokud mají tato sdružení právní subjektivitu a nejsou zřízena za účelem výdělečné činnosti

- Zákon č. 40/64 Sb., občanský zákoník § 20f – 20j ve znění pozdějších předpisů
- Nezisková soukromoprávní organizace vzájemně prospěšná
- PO zakládají sdružení pro ochranu svých zájmů nebo k dosažení jiného účelu.
- Zakládá se zakladatelskou smlouvou nebo schválením účelu založení na ustavující členské schůzi, ze které musí být sepsán notářsky ověřený zápis se seznamem zakládajících členů a jejich podpisy
- Sdružení odpovídá svým majetkem za nesplnění svých povinností
- Vzniká zápisem do registru sdružení, který vede krajský úřad podle sídla sdružení.
- Sdružení zaniká výmazem z registru

2.5.2 Politické strany a politická hnutí

- Zákon č. 340/200 Sb., kterým se mění zákon č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a v politických hnutích
- Neziskové soukromoprávní organizace veřejně prospěšné
- Občan starší 18 let má právo sdružovat se v politických stranách a v politických hnutích.
- Registrace u ministerstva vnitra
- Návrh na registraci předkládá přípravný výbor, kde musí být doložen požadavek minimálně tisíci lidmi na založení strany
- Ministerstvo vnitra vede rejstřík stran a hnutí, který je veřejně přístupný každému občanovi
- Strana a hnutí odpovídá za své závazky celým svým majetkem, členové nikoli
- Členský příspěvek člena nesmí přesáhnout 50 000 Kč
- Zánik dnem výmazu ze seznamu stran a hnutí

2.5.3 Honební společenstvo

- Zákon č. 449/2001 Sb., o myslivosti
- Nezisková soukromoprávní organizace vzájemně prospěšná
- Členy mohou být pouze vlastníci nebo spoluvlastníci souvislých honebních pozemků
- Návrh na registraci spolu s návrhem na uznání společenství honitby podávají alespoň dva vlastníci honebních pozemků, kteří dosáhli věku 18 let
- Vznik do 7 dnů ode dne registrace u Českého statistického úřadu

2.5.4 Registrované církve a náboženské společnosti

- Zákon č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženské víry a postavení církví a náboženských společností upravuje kromě práva na svobodné rozhodnutí ohledně náboženství také pravidla dobrovolného sdružování osob stejné náboženské víry v organizaci s vlastní strukturou, orgány, vnitřními předpisy a obřady (Novela 495/2005)
- Neziskové soukromoprávní organizace veřejně prospěšné
- Registrace na ministerstvu kultury, které má současně oznamovací povinnost na statistickém úřadě
- Návrh může podat nejméně tříčlenný přípravný orgán, osoby musí být starší 18 let
- Jednou z důležitých náležitostí registrace jsou podpisy 300 zletilých osob, které se k ní hlásí
- Výkon činnosti, který je rozpracován ve stanovách, nesmí ohrožovat v rozporu s ústavou, nesmí ohrožovat bezpečnost občanů a veřejný pořádek, zdraví a mravnost nebo práva a svobody druhých, nezávislost a územní celistvost státu
- Zánik zrušením registrace v seznamu církví a náboženských společností

2.5.5 Nadace, nadační fondy

- Zákon č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech
- Neziskové soukromoprávní organizace veřejně prospěšné
- Zakládání pro dosahování úspěšných cílů jako je např. rozvoj duchovních hodnot, ochrana lidských práv nebo jiných humanitních hodnot, ochrana přírodního prostředí, kulturních památek a tradic a rozvoj vědy, vzdělání, tělovýchovy a sportu
- Nadace a nadační fond se zřizuje písemnou smlouvou uzavřenou mezi zřizovateli nebo zakládací listinou, je-li zřizovatel jediný, nebo závětí a zapisují se do nadačního rejstříku u příslušného soudu
- Jméno nadace nesmí být nižší než 500 000 Kč
- Orgány tvoří správní rada a dozorčí rada, případně revizor

2.5.6 Obecně prospěšné společnosti

- Zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech o změně a doplnění některých zákonů s platností od 1.1.1996
- Neziskové soukromoprávní organizace veřejně prospěšné
- Poskytuje veřejnosti obecně prospěšné služby pro všechny uživatele za stejně stanovených podmínek, především v sociální oblasti, zdravotnictví, ve školství a v kultuře
- Zakládá se zakládací smlouvou a je zapsána do rejstříku obecně prospěšných společností u příslušného rejstříkového soudu
- Orgány tvoří správní rada, dozorčí rada a ředitel

2.5.7 Veřejné vysoké školy

- Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách
- Ostatní neziskové veřejnoprávní organizace
- Vysoké školy se dělí na univerzitní (člení se na fakulty nebo ústavy) a neuniverzitní (nečlení se na fakulty)
- Orgány tvoří akademický senát, rektor, vědecká nebo umělecká rada, disciplinární komise a dále správní rada veřejné vysoké školy a kvestor

2.5.8 Veřejné výzkumné instituce

- Zákon č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích
- Neziskové veřejnoprávní organizace

2.5.9 Organizační složky státu

- Zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky (dále jen *ČR*) a jejím vystupování v právních vztazích ministerstva a jiné správní úřady státu, Ústavní soud, soudy, státní zastupitelství, Nejvyšší kontrolní úřad, Kancelář prezidenta republiky, Úřad vlády ČR, kancelář Veřejného ochránce práv, Akademie věd ČR, Grantová agentura ČR a dřívější státní rozpočtové organizace zřízené zvláštním právním předpisem nebo zřízené ústředními orgány, okresními úřady a školskými úřady
- Neziskové veřejnoprávní organizace
- Organizační složka není právnickou osobou
- Vytváří 2 peněžní fondy, a to fond rezervní a kulturních a sociálních potřeb

2.5.10 Obec

- Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích
- Nezisková veřejnoprávní organizace
- Je základním územním samosprávným společenstvím občanů tvořící územní celek vymezený hranicemi
- Pečuje o rozvoj svého území a o potřeby občanů
- Vykonává samostatnou a přenesenou působnost

2.5.11 Kraj

- Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích
- Nezisková veřejnoprávní organizace
- Územní společenství občanů
- Pečuje o rozvoj svého území a o potřeby svých občanů
- Vykonává samostatnou a přenesenou působnost

2.5.12 Příspěvkové organizace

Neziskové veřejnoprávní organizace

a) Příspěvkové organizace státu

- Zákon č. 219/2000 Sb., o majetku ČR
- Zřizovatel vydává o vzniku zřizovací listinu a její zřízení oznámí v Ústředním věstníku České republiky
- Hlavní činnost příspěvkové organizace je vymezena zřizovatelem ve zřizovací listině

b) Příspěvkové organizace územních samosprávných celků

- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- Zřizovatel vydává o vzniku zřizovací listinu s vymezením hlavního účelu a předmětu činnosti
- Vznik i zrušení, či změna ve zřizovací listině se zveřejňuje v Ústředním věstníku, zapisuje se také do obchodního rejstříku

2.5.13 Státní fondy

Ostatní neziskové veřejnoprávní organizace

a) Státní fond životního prostředí

- Zákon č. 388/1991 Sb., o státním fondu životního prostředí ČR
- Zapisuje se do obchodního rejstříku
- Správcem Ministerstvo životního prostředí

b) Státní fond kultury

- Zákon č. 239/1992 Sb., o Státním fondu kultury ČR
- Zapisuje se do obchodního rejstříku
- Správcem je Ministerstvo kultury ČR

c) *Státní fond na podporu kinematografie*

- Zákon č. 241/1992 Sb., o Státním fondu ČR pro podporu a rozvoj české kinematografie
- Zapisuje se do obchodního rejstříku
- Správcem je Ministerstvo kultury ČR
- Příjem je 1 Kč ze vstupného účastníka veřejné produkce kinematografického díla

d) *Státní zemědělský intervenční fond*

- Zákon č. 256/2000 Sb., o Státním fondu tržní regulace v zemědělství
- Fond zabezpečuje trh s některými produkty rostlinné a živočišné výroby a výrobků vzniklých jejím zpracováním

e) *Pozemkový fond ČR*

- Zákon č. 569/1991 Sb., o Pozemkovém fondu ČR
- Působnost je dána zákonem o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku

f) *Státní fond dopravní infrastruktury*

- Zákon č. 104/2000 Sb., o Státním fondu dopravní infrastruktury
- Fond financuje rozvoj, výstavbu, údržbu a modernizaci silnic a dálnic, železničních dopravních cest a vnitrozemských vodních cest

g) *Státní fond rozvoje bydlení*

- Zákon č. 211/2000 Sb., o Státním fondu rozvoje bydlení
- Účelem je podporovat rozvoj bydlení formou poskytnutí finančních prostředků fondu na krytí části nákladů na opravy, modernizaci nebo výstavbu bytů formou úvěru, dotací a další

2.5.14 Občanská sdružení

Podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů, mají občané právo se sdružovat bez povolení státního orgánu. Tento zákon se nevztahuje na sdružování občanů:

- V politických stranách a politických hnutích
- K výdělečné činnosti nebo k zajištění řádného výkonu určitých povolání
- V církvích a náboženských společnostech

Občanské sdružení je právnickou osobou. Orgány státní správy mohou zasáhnout do činnosti občanských sdružení jen v mezích zákona. Členy mohou být FO i PO. [2]

Mezi občanská sdružení patří:

- Odborové organizace
- Zahrádkáři
- Tělovýchovné jednoty
- Rybářské spolky
- Chovatelé včetně včelařů
- Český svaz žen
- Český červený kříž (podle zákona č.126/1992 Sb., o ochraně znaku a názvu Červeného kříže)
- Myslivecká sdružení a Český myslivecký svaz (podle zákona č. 512/1992 Sb., o myslivosti)
- Obce architektů, Obec moravskoslezských spisovatelů
- Asociace muzeí a galerií
- Amatérské kulturní spolky
- Rada státních galerií [3]

Vznik a činnost občanských sdružení

Vzniká registrací na Ministerstva vnitra se současnou evidencí na Českém statistickém úřadě. Návrh na registraci podávají nejméně tři občané a minimálně jeden z nich musí být starší 18 let. Ministerstvo vnitra zaznamenává stanovy, které musí obsahovat sídlo, název, orgány a činnost občanského sdružení. Název občanského sdružení se musí výrazně lišit od názvu jiné PO, která již v České republice svou činnost rozvíjí, také se musí lišit od názvu

veřejné moci, od názvů mezinárodních orgánů, jakož i jejich institucí, a od názvu Evropské unie a jejích orgánů.

Občanská sdružení se nezakládají k výdělečné činnosti. Prioritně se tedy předpokládá, že se zakládá v různých oblastech života společnosti a hlavně k uspokojení zájmů svých členů a občanů. V praxi jsou zakládána občanská sdružení s rozmanitým zaměřením, např. na provozování sportu, ochrany přírody a přírodních zdrojů, kultury, vzdělávání, zájmové činnosti dětí, mládeže a další.

Hospodaření

Sdružení občanů z hlediska hospodaření se řídí obecnými předpisy a vše, co není právně upraveno, je důležité zakotvit do stanov. Členové nejsou totéž jako zaměstnanci, proto vzniká problém v možnosti vyplácení členům odměny a náhrady. V takovém případě je nutné hledat pomoc ve stanovách.

Občanská sdružení využívají četné zdroje financování. Zdrojem financování může být zisk z vlastního majetku a vlastních činností. Další velmi důležité zdroje jsou členské příspěvky, dotace ze státního rozpočtu, které rozděluje ministerstva, dotace z rozpočtu místních samospráv, dary FO a PO, a to i ze zahraničí. Občanská sdružení jsou také dotovány zahraničními nebo tuzemskými nadacemi.

Zánik a likvidace

Občanské sdružení zaniká rozhodnutím členů nebo rozhodnutím Ministerstva vnitra.

Likvidace není upravena zvláštním zákonem. Postupuje se podle § 20 občanského zákoníku, který odkazuje na postup v příslušných ustanoveních o likvidaci společnosti v obchodním zákoníku. Likvidace musí být zveřejněná Obchodním věstníkem. Postup likvidace by měl být upraven ve stanovách. Při zániku lze majetek rozdělit mezi členy. Občanská sdružení se mohou také spojit s jinými občanskými sdruženími, a to tak že vznikne jiné občanské sdružení, nebo pokračuje jedno ze sloučených a druhé zaniká. Stačí k tomu schválení valných hromad a Ministerstvu vnitra se to jen oznámí. Pro vlastní realizaci transformace nebo fúze se použijí ustanovení obchodního zákoníku.

Nedokonalost zákona by měla donutit občanská sdružení, aby vše co musí řešit v průběhu existence, hlavně však v případě zániku členské základny, likvidace nebo slučování, měla upraveno ve stanovách. Zakládající členové by se měli snažit podchytit co nejvíce problémů, které mohou nastat, a najít správné řešení a definovat je ve stanovách,

obzvlášť řešit otázku majetku. V majetku sdružení mohou být věci jak movité i nemovité. Členové nejsou ve vztahu k majetku spoluvlastníci, i když se na jeho vypořádání mohou nějakým způsobem podílet.

2.6 Produkt neziskových organizací

Nezisková organizace pro splnění svého poslání musí nabídnout reálný produkt, který vychází z potřeb cílové skupiny a naplňuje je.

Většina produktů neziskových organizací jsou služby. To vyplývá z podstaty neziskového sektoru. Příklady výrobků a služeb jsou uvedeny v následující tabulce.

Tab. 2.1: Výrobky a služby neziskových organizací

Výrobky	Služby
Výrobky chráněných dílen (svíčky, polštáře,...)	Sociální služby (denní stacionáře, realitní služby, půjčování pomůcek,...)
Publikace, knížky	Zdravotní služby (výkony hrazené zdravotní pojišťovnou, péče o seniory, péče o onkologicky nemocné pacienty)
Mapy a průvodce	Opravy památek
Stromky z ekologické školky	Poskytování poradenství a vzdělávání
Ekologické brikety	Pořádání osvětových kampaní
Upomínkové předměty	Poskytování informací (zpravodajství, databáze,...)
	Vysazování stromků
	Ekologická výchova
	Mateřská centra
	Volnočasové aktivity

Zdroj: Šedivý M. a Medlíková O.: Úspěšná nezisková organizace

2.7 Zdroje neziskových organizací

Pro fungování neziskové organizace nejsou důležité jen finanční zdroje, ale také i materiální a technické zázemí. To může organizace za peníze zakoupit anebo oslovit lidi a získat nefinanční podporu např. na pronájem za výhodných podmínek, bezplatné kopírování (služby od firmy) a další.

2.7.1 Organizace ke svému fungování potřebuje tři zdrojové oblasti:

- Finance – peníze, jiné finanční produkty
- Zázemí, služby a materiál – nemovitost, pronájem, energie, vybavení apod.
- Lidi – členové statutárních orgánů, vlastní zaměstnanci, dobrovolníci, externí pracovníci [4]

2.7.2 Typy zdrojů neziskové organizace

- Příjmy z prodeje služeb a výrobků
- Individuální dárci, dobrovolníci
- Firemní dárci
- Veřejné zdroje (ministerstva, kraje)
- Nadace a nadační fondy
- Ostatní subjekty (ambasády, jiné neziskové organizace, obchodní komory, zahraniční organizace) [4]

Dle kritéria způsobu nabytí rozlišujeme podle toho, zda se jedná o finanční příjem pro organizaci nebo ušetřené finance organizace. Podle toho rozlišujeme podporu přímou a nepřímou (daňové úlevy, symbolický nájem, práce odvedená dobrovolníky).

Každému z těchto zdrojů odpovídá jiná skupina plátců, a tedy i jiná veřejnost. Organizace se chová jinak k vlastním členům, od kterých vybírá členské příspěvky, jinak k dárcům, od nichž dostává dary, anebo k zákazníkům z nichž má zisk. Také použitelné fondy a nadace tvoří určitou, vnitřně strukturovanou veřejnost. Snaha organizace je být se všemi těmito skupinami zadobře, komunikovat s nimi a jednat účinně, aby potřebné prostředky na svou činnost skutečně získala.

2.7.3 K některým zdrojům financování podrobněji:

Veřejné zdroje – státní instituce a samospráva

Z veřejných zdrojů (rozpočtů kapitol státního rozpočtu, z rozpočtů krajů, obcí a státních fondů) mohou neziskové organizace získat finance formou dotací na základě rozhodnutí o dotaci podle velkých či malých **rozpočtových pravidel**. Výrazná podpora neziskového sektoru směřuje z kapitol státního rozpočtu v rámci režimu **Státní dotační politiky**. Jejich prostřednictvím mohou neziskové organizace získat dotace na vlastní činnost a provoz, či poskytování veřejných a veřejně prospěšných služeb. Velkou možností je získání **dotací z fondů Evropské unie**.

Dalším zdrojem finančních prostředků jsou **odvody z hazardních her a loterií**. Obce musí odvody za hrací automaty na jejich území použít na veřejně prospěšnou činnost, proto obce slouží jako prostředník a rozděluje ho nestátním neziskovým organizacím ve svém okolí.

Další formu financování z veřejných rozpočtů představují **veřejné zakázky**, uskutečňovanou především při zajišťování veřejných služeb a jejich poskytování. Může jít o licence, koncese, nákupy na fakturu a další.

Nadace, nadační fondy

Český nadační sektor je rozmanitý a aktivní v mnoha oblastech. Neziskové organizace mohou předložit žádost o grant s vypracovaným projektem nebo požádat o finanční pomoc.

Podniky a podnikatelé

Některé podniky nebo velké firmy si také vybudovaly svůj grantový systém. Pokud chce nezisková organizace žádat o finanční podporu, musí napsat písemnou žádost s popisem projektu, rozpočtem a informacemi o poslání a cílech organizace. Tyto žádosti potom posuzuje skupina lidí složená ze zástupců firmy.

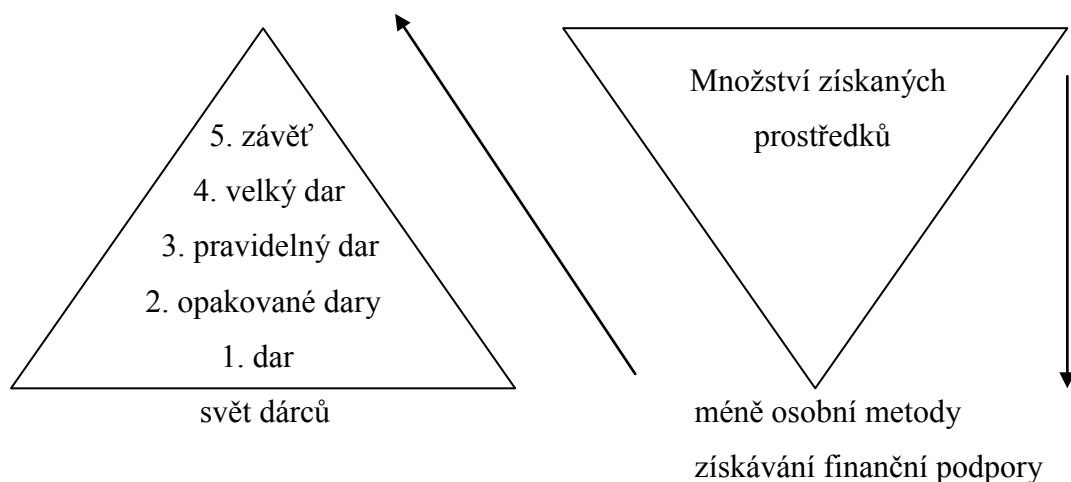
V případě malých firem a soukromých podnikatelů pak záleží na osobním jednání. Pro většinu z nich je jednodušší poskytnout své služby (např. kopírování materiálů) nebo své výrobky (např. nábytek, počítač) než poskytnout finanční prostředky.

Individuální dárci

Patří zde např. členové organizace, dobrovolníci, příbuzní cílových skupin a lidé podobných zájmů.

U individuálního dárcovství je vhodné zohlednit tzv. pyramidu dárců. Ukazuje poměr mezi prací s individuálním dárcem a množstvím získaných prostředků. Když je dárcem osloven poprvé nelze očekávat významný finanční dar, ale když se organizaci podaří udržet si dárcem a prohloubit jeho důvěru a důležitost, může se dárcem stát pravidelným, věrným a významným přispěvatelem.

Obr. 2.3: Pyramida dárcovství



Zdroj: Rektořík J. a kolektiv: Organizace neziskového sektoru

Vlastní činnost

Zde patří jak prodej svých vlastních výrobků, tak každá další hospodářská činnost. Dále sem lze zařadit nejrůznější **fundraisingové akce** jako jsou burzy, plesy, aukce, loterie a mnoho dalších.

2.7.3.1 Fundraising = získávání prostředků

Mezi hlavní způsoby získávání finančních darů patří:

- **Přímý poštovní styk** – hromadný dopis adresný nebo neadresný dopis, někdy s vloženou obálkou pro odpověď nebo je zde vložena poštovní poukázka
- **Veřejné sbírky** – sdělené prostřednictvím sdělovacích prostředků včetně plakátů a letáků; vhodné využít více prostředků propagace; specifickou formou veřejných sbírek tvoří DMS, neboli možnost dostat příspěvky prostřednictvím mobilního telefonu formou SMS zpráv
- **Benefiční akce** – vyžaduje zajímavý program s minimálně jednou známou osobností v programu, bezchybný průběh akce a dostatečnou prezentaci dobročinného účelu akce
- **Osobní dopis nebo telefonický rozhovor** – předpokladem je předcházející znalost dárce, který už dar poskytl, a nyní žádáme o další dar; tuto metodu

můžeme použít i u dárců, kteří darují poprvé, v případě že nabízíme protihodnotu ušitou dárci na míru

- **Písemná žádost o grant** – je provázena byrokratickým postupem při zpracování žádosti
- **Fundraising „od dveří ke dveřím“** – může být nevhodný, protože vstupujeme do soukromí potenciálních dárců
- **Pouliční fundraising** – je podobný fundraisingu „od dveří ke dveřím“, ale nenarušuje se zde soukromí potenciálních dárců
- **Osobní návštěva** – předem vytipování dárci; nejúčinnější způsob

3 Vznik a činnost skautského centra Vanaivan

Skautské centrum Vanaivan vybuďovalo a provozuje kopřivnické skautské středisko, které je základní organizační jednotkou Junáku – svazu skautů a skautek ČR.

3.1 Junák – svaz skautů a skautek ČR

Junák - svaz skautů a skautek ČR je dobrovolné, nezávislé a nepolitické občanské sdružení ve smyslu **zákona č. 83/1990 Sb.**, sdružující své členy a členky bez rozdílu národnosti, náboženského vyznání, politického přesvědčení, rasy nebo jiných rozdílů. [5]

Základním symbolem Junáka je lilie s hlavou chodského psa ve štítu na trojlístku.

Obr.3.1.: Znak skautů



Zdroj: www.krizovatka.skaut.cz/

Je členem světových organizací skautů WOSM (World Organization of the Scout Movement - Světová organizace skautského hnutí) a skautek WAGGGS (World Association of Girl Guides and Girl Scouts - Světová asociace skautek) a hlásí se k jejich poslání, zásadám a metodám. Dále je členem organizace dospělých skautů ISGF (International Scout and Guide Fellowship - Mezinárodní společenství skautů a skautek).

Posláním Junáka je podporovat rozvoj osobnosti dětí a mládeže, jejich duchovních, mravních, společenských, sociálních a fyzických schopností tak, aby byli po celý život připraveni plnit povinnosti k sobě samým, bližním, vlasti, přírodě a celému lidskému společenství v souladu se zásadami stanovenými zakladateli skautského hnutí.

3.1.1 Zákon skautů a skautek

Skaut je:

1. Pravdomluvný
2. Věrný a oddaný
3. Prospěšný a pomáhá jiným
4. Přítelem všech lidí dobré vůle a bratrem každého skauta
5. Zdvořilý
6. Ochráncem přírody a cenných výtvorů lidských
7. Poslušný rodičů, představených a vůdců
8. Veselé mysli
9. Hospodárný
10. Čistý v myšlení, slovech a skutcích

Dívky a ženy, členky Junáka, používají znění v ženském rodě. [5]

3.1.2 Skautský slib

„Slibuji na svou čest, jak dovedu nejlépe:

- sloužit nejvyšší Pravdě a Lásce věrně v každé době,
- plnit povinnosti vlastní a zachovávat zákony skautské
- duší i tělem být připraven pomáhat vlasti i bližním.“

Skaut může ukončit slib dodatkem: „K tomu mi pomáhej Bůh.“ [5]

3.1.3 Vznik členství

Členem Junáka se může stát každý, kdo pobývá na území České republiky v souladu se zákonem a souhlasí s posláním, principy a výchovnou metodou skautského hnutí. [5]

Mezi mladší členy patří děti a mládež do věku 18 let. Mezi dospělé členy pak patří členové starší 18 let, a to:

- Činovníci, kteří vykonávají funkci, do níž byli zvoleni nebo jmenováni v souladu s vnitřními předpisy organizace, zejména Volebním řádem Junáka a Systematizací Junáka
- Ostatní dospělí podporující hnutí
- Čestní členové

Členství v Junáku se rozlišuje na **individuální**, vznikající odevzdáním závazné přihlášky, zaplacením členského příspěvku a přijetím organizační jednotkou, u které jednotlivec požádal o členství, a **čestné**, které smí být uděleno pouze jednotlivcům, přičemž podmínky stanoví Náčelnictvo Junáka

3.1.4 Práva a povinnosti Junáka

Každý člen Junáka má tato práva:

- Podílet se na činnosti Junáka
- Nosit skautský kroj a užívat skautské symboly
- Být informován o všech závažných skutečnostech, souvisejících s činností Junáka
- Získávat skautskou kvalifikaci podle svých schopností
- Podávat návrhy, připomínky a stížnosti

Každý dospělý člen Junáka má právo být volen či jmenován do funkcí v Junáku, nebo být pověřován úkoly v souladu se svou kvalifikací, dalšími vnitřními předpisy a rozhodnutími Junáka.

Činovníci, a delegáti jimi zvoleni, mají právo volit na sněmech organizačních jednotek a na Valném sněmu Junáka. Mají rovněž právo navrhnout svolání mimořádného sněmu nebo se pro jeho svolání vyslovit.

Členové Junáka jsou povinni respektovat poslání, principy a metody skautského hnutí, složit skautský slib a řídit se jím.

Členové Junáka jsou povinni být registrováni a platit členské příspěvky (s výjimkou členů čestných).

Činovníci jsou povinni seznámit se s povinnostmi plynoucími z jejich funkce a plnit je odpovědně a jak nejlépe dovedou, vzdělávat se a pečovat o rozvoj své osobnosti. Činovníci, jimž byla svěřena výchova mládeže, jsou povinni vychovávat ji v duchu základních principů skautského hnutí. [5]

3.1.5 Organizační struktura Junáka

Junák (jako celek)

- Spravují ústřední orgány

Vyšší organizační jednotky

- Jsou organizačními jednotkami ve smyslu **§ 6 odst. 2 písm. e) Zákona o sdružování občanů** a jednají svým jménem od svého vzniku
- Mají svou právní subjektivitu závislou na právní subjektivitě svého zakladatele, kterým je Junák jako celek
- Člení se na další organizační jednotky
- Plní úkoly plynoucí z poslání Junáka, zejména pak podporují základní organizační jednotky jimi založené
- Jsou označovány plným názvem organizace „Junák – svaz skautů a skautek ČR“ s připojeným označením kraje nebo okresu, v němž působí, a případným dalším dodatkem
- Orgány
 - **Sněm**, který je nejvyšším orgánem jednotky, je oprávněn rozhodovat o všech věcech příslušné vyšší organizační jednotce
 - **Rada**, která je vrcholným orgánem jednotky v době mezi sněmy
 - **Revizní komise**, která je kontrolním orgánem a kontroluje hospodaření
 - **Předseda rady**, který je statutárním orgánem

Základní organizační jednotky

- Jsou organizačními jednotkami ve smyslu **§ 6 odst. 2 písm. e) Zákona o sdružování občanů** a jednají svým jménem od svého vzniku
- Mají právní subjektivitu závislou na právní subjektivitě svého zakladatele, kterým je některá z vyšších organizačních jednotek,
- Jsou základními organizačními jednotkami v tom smyslu, že nezřizují ani nesdružují další organizační jednotky nadané právní subjektivitou
- Sdružují individuální členy Junáka, obvykle seskupené do výchovných jednotek nazývané oddíly, které nemají právní subjektivitu,
- Plní úkoly plynoucí z poslání Junáka.

- Jsou označovány plným názvem organizace „Junák – svaz skautů a skautek ČR“ s připojeným označením „středisko“ nebo „přístav“ a vlastním názvem
- Orgány
 - **Sněm**, který je nejvyšším orgánem jednotky; je oprávněn rozhodovat o všech věcech příslušné základní organizační jednotce
 - **Rada**, která je vrcholným orgánem jednotky v době mezi sněmy
 - **Revizní komise**, která je kontrolním orgánem a kontroluje hospodaření
 - **Předseda rady**, který je statutárním orgánem

Zvláštní organizační jednotky

- Jsou organizačními jednotkami ve smyslu **§ 6 odst. 2 písm. e) Zákona o sdružování občanů** a jednají svým jménem od svého vzniku
- Mají právní subjektivitu závislou na právní subjektivě svého zakladatele, kterým je Junák jako celek
- Nezřizují ani nesdružují další organizační jednotky nadané právní subjektivitou
- Jsou založeny na základě zvláštního statutu
- Plní zvláštní úkoly v souladu se svým statutem a posláním Junáka (jako celku).

Všechny orgány Junáka se usnášejí zjevným hlasováním, na přání alespoň čtvrtiny přítomných hlasováním tajným. Rozhoduje prostá většina přítomných za účasti alespoň poloviny k hlasování oprávněných členů příslušného orgánu, pokud Stanovy Junáka nebo jiné vnitřní předpisy či rozhodnutí nestanoví jinak. [5]

Všechny jednotky a orgány Junáka se při své činnosti řídí právními předpisy a vnitřními předpisy a rozhodnutími. Jsou to:

- Stanovy Junáka
- Usnesení Valného sněmu Junáka
- Řády Junáka
- Usnesení Náčelnictva Junáka
- Směrnice Junáka
- Rozhodnutí Výkonné rady Junáka
- Pokyny a rozhodnutí zpravodajů Výkonné rady Junáka
- Předpisy a rozhodnutí orgánů organizačních jednotek v rozsahu jejich působnosti [5]

3.2 Vznik skautingu v Kopřivnici

Historie kopřivnického skautingu je psána od **roku 1921** a obecně lze říci, že její průběh kopíruje historii českého skautingu jako celku. Počáteční nadšení a růst byly prudce zastaveny za druhé světové války, kdy nacisté hnutí zakázali jako celek.

Ihned po válce došlo k obnovení činnosti Junáka v Československé republice a tedy i v Kopřivnici. Rekordní nárůst členské základny však také neměl dlouhého trvání, protože v **únoru 1950** došlo opět k zákazu Junáka komunistickým režimem. Podobně jako jinde v republice, tak i v Kopřivnici našli skauti úkryt pod křídly turistického oddílu Sokola, kde setrvali **do roku 1952**, kdy se oddíl rozpadl.

O další vzkříšení skautských myšlenek se postaral Ivan Váňa, všeobecně známý jako Akela, který **v roce 1963** opět pod hlavičkou turistického oddílu založil první chlapecké družiny, které se postupně rozrostly v oddíly. V **letech 1968 - 1970** se tyto oddíly krátce staly členy Junáka, ovšem po opětovném zákazu se vrátily zpět pod TJ Tatra jako Turistický oddíl mládeže (TOM).

Takto oddíly nepřetržitě fungovaly až do roku 1989, kdy došlo k opětovnému obnovení Junáka. Nárůst členské základny byl opět znatelný nejen v Kopřivnici a pokračuje do dnešních dnů.

3.3 Areál zdraví a skautské centrum VANAIVAN

Pozemky Areálu zdraví byly již od 70. let minulého století spravovány a užívány Turistickým oddílem mládeže, jehož následovníkem je dnešní skautské středisko Kopřivnice. Na těchto pozemcích byl v průběhu několika let vybudován víceúčelový sportovní komplex, kterému se vžilo jméno „Areál zdraví“. Užívání sportovního areálu bylo zastaveno po společenských změnách v roce 1989, kdy byl tento pozemek v rámci restitucí navrácen původním majitelům. Majitelé chtěli pozemek prodat na stavební parcely, ale to se ukázalo jako nemožné. Proto město Kopřivnice v roce 2005 pozemek vykoupilo a svěřilo jej zpět do užívání skautům. Skauti na tomto pozemku v letech 2008 – 2011 vybudovali nové skautské centrum Vanaivan a sportovní a relaxační areál. Prostředky na výstavbu a rekonstrukci byly získány zejména z Regionálního operačního programu EU a rozpočtu města Kopřivnice.

3.3.1 Skautské centrum VANAIVAN

Posláním skautského centra VANAIVAN je posílit rozvoj volnočasových a vzdělávacích aktivit.

Tato budova neslouží pouze jako zázemí skautů, ale je určena k využití široké veřejnosti, především dalším mládežnickým spolkům. Oddílová klubovna je využívána jako konferenční a přednášková místnost díky svému modernímu vybavení. Tělocvična slouží zejména rodičům s dětmi a handicapovaným občanům. Možné je také využívat počítačovou učebnu a Wi-Fi připojení.

3.3.2 Areál zdraví

Areál zdraví je přírodní, víceúčelový, sportovní a relaxační areál skautského centra Vanaivan. V Areálu zdraví se nachází především lanové centrum a lezecká stěna, venkovní cvičiště s posilovacími stroji, přírodní amfiteátr, lukostřelecká zóna, hřiště na spiroball, možnost posezení u otevřeného ohně a klidová zóna určená k relaxaci. Zábavu zde najdou návštěvníci všech věkových skupin.

Posilovna

Venkovní posilovna je přístupná široké veřejnosti. To své si zde najdou jak děti, dospělí, tak i lidé v důchodovém věku. Tato posilovna je určena k posílení, procvičení, ale také i k protáhnutí veškerých svalů.

Amfiteátr

V Areálu zdraví také nalezneme zastřešené pódium a hlediště, které je možno využít přibližně pro 100 návštěvníků. Toto podium je ideální pro konání nejrozličnějších kulturních a zájmových akcí a vystoupení. Možnost je si zde pronajmout také základní ozvučovací a osvětlovací vybavení.

Spiroball

Spiroball je tradiční indiánská hra dvojic. Tato hra může konkurovat i třeba squash. Nyní něco k pravidlům hry, která není mezi lidmi známá:

Cílem hry je namotat provázek s míčkem na středový stožár tak, aby se míček zastavil nad udělanou značkou. Každý se pohybuje pouze na své půlce hřiště a pinká do míčku

dřevěnou pálkou. Soupeři pinkají proti sobě, takže si provaz vzájemně rozmotávají. Vítězí ten, který je šikovnější a vytrvalejší.

Ohniště

Při návštěvě Areálu zdraví je také možnost strávení času s rodinou či přáteli u táborového ohně. Návštěvníci si můžou opéct špekáčky nebo zazpívat s kytarou. V případě nepříznivého počasí lze využít krytého posezení u krbu.

Lukostřelecká zóna

Lukostřelecká zóna je zde v délce 20 m. Návštěvník si zde může zastřílet ze svého luku nebo si zde zapůjčit luk jak pro praváky, tak pro leváky. Luky jsou tu také v několika velikostech.

Klidová zóna

Klidová zóna je určena pro relaxaci. Návštěvník si zde může jen tak lehnout do trávy, přečíst knihu, učit se na zkoušky nebo usnout pod korunami stromů.

Tábořiště

Místo kde je areál umístěný je ideálním prostředím pro táboření. Kdo by chtěl vyzkoušet tábornickou atmosféru je zde k dispozici 10 tradičních podsadových stanů.

Lanové centrum

Lanového centrum bylo vybudováno v rámci projektu Areál zdraví skautského centra Vanaivan. Spolu s lezeckou stěnou tvoří nepřehlédnutelnou dominantu celého areálu a jsou určeny jak dětem tak i dospělým. Je zde umístěných 8 vysokých lanových překážek. Lidé, kteří chtějí zažít opravdu silný zážitek, si mohou vyzkoušet dynamický skok z 10 m.

Lezecká stěna je 10 m vysoká a pro lidi, kteří se tímto sportem zabývají je zde možnost celoročního drytoolingu, což je lezení pomocí cepínů a maček.

3.3.3 Skautské oddíly

Základním kamenem skautské činnosti jsou oddíly a jejich družiny, prostřednictvím kterých je realizován celoroční program. V oddílech se nachází dvacítky družin, které vyvíjejí pravidelnou činnost. Náplň činnosti oddílů se vyznačuje různorodostí a přizpůsobuje se jak věku, tak i individuálním potřebám dětí a mládeže.

V oddílech se setkávají děti a mladí lidé s rozdílnými schopnostmi, různých národností nebo odlišného náboženského vyznání. Skauting je otevřen všem a každému nabízí příležitost navázat nová přátelství.

Vedoucí na všech úrovních si poctivě doplňují a zvyšují své kvalifikace na nejrůznějších kurzech. Spousta z nich absolvovala rádcovské, čekatelské a vůdcovské kurzy a zkoušky.

Řada členů se podílí na chodu vyšších organizačních celků Junáka, kde mají své zástupce v okresní i krajské radě.

Stopaři

- Oddíl Stopařů vznikl v roce 1963
- Nejstarší oddíl
 - Kobry
 - Bobři
 - Vlci

Veverky

- Oddíl Veverek vznikl v roce 1969
- První dívčí oddíl
- Oddíl rozdělen na 3 družiny
 - Kukačky – družina světlušek
 - Vážky – družina nováčků
 - Muchomůrky – družina skautek

Strážci světla

- Katoličtí skauti
- K obecnému programu přistupuje i víra
- Oddíl rozdělen na 4 družiny
 - Medvídci – družina starších skautů
 - Sršni – družina mladších skautů
 - Jezevčíci – družina mladších vlčat
 - Vlci – družina starších vlčat

Jitřenky

- Oddíl Jitřenek vznikl v roce 1992
- Katolické skautky
- K obecnému programu přistupuje i víra
- Oddíl rozdělen na 3 družiny
 - Motýlci – družina mladších světlušek
 - Sedmikrásky – družina starších světlušek
 - Žabky - skautky

Štramberští rytíři

- Oddíl rozdělen na 2 družiny
 - Vlčata
 - Skauti

Atlantida

- Oddíl Atlantida vznikl roku 2007
- Skautky z Mořkova
- Oddíl rozdělen na 2 družiny
 - Myšky – mladší děvčata
 - Želvičky – starší děvčata

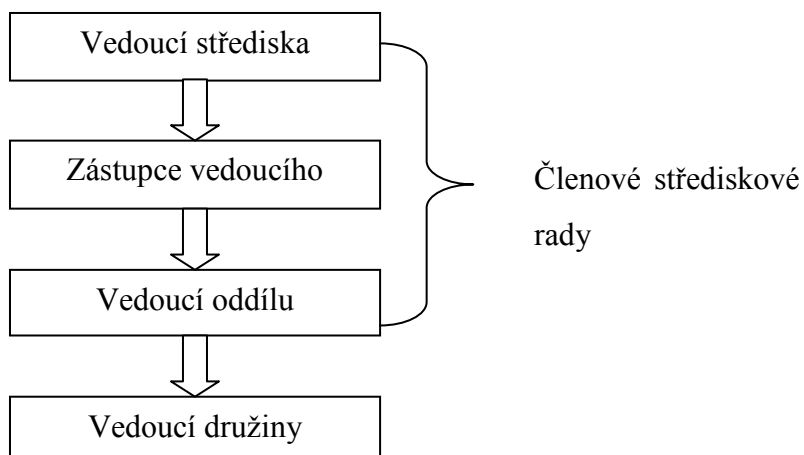
Minehawa

- Skautky ze Závěšic a Štramberka
- Oddíl rozdělen na 4 družiny
 - Srnečky – děvčata od 6 – 9 let, Závěšice
 - Delfinci – děvčata od 10 – 14 let, Závěšice
 - Kuřátka – děvčata od 6 – 9 let, Štramberk
 - Pumpy – děvčata od 10 – 14 let, Štramberk

3.3.4 Organizační struktura

Jednoduchá organizační struktura skautského střediska Kopřivnice je popsána v následujícím obrázku 3.2.

Obr.3.2.: Organizační struktura



Zdroj: vlastní zpracování

3.3.5 Složení střediskové rady

- Vedoucí střediska
- Zástupce vedoucího
- Člen střediskové rady
- Tajemník
- Hospodář
- Výchovný zpravodaj chlapeckého kmene
- Výchovný zpravodaj dívčího kmene
- Mediální zpravodaj
- Duchovní zpravodaj
- Manažer projektu Vanaivan

3.3.6 Partneri

Vanaivan by nemohl fungovat bez nezištné podpory partnerů. Díky dotacím, grantům, sponzorským darům, materiální pomoci či práci dobrovolníků zajišťují akce, které pomáhají plnit poslání skautingu.

Mezi nejhlavnější finanční zdroje patří:

- Evropská unie
- Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy
- Město Kopřivnice
- Moravskoslezský kraj
- HM PARTNERS, s.r.o.
- Rotary club Ostrava

4 Finanční podpora projektu z fondu Evropské unie

Skautské centrum VANAIVAN bylo financováno z fondu EU. Tento projekt byl rozdělen do dvou etap. V první etapě byla vystavěna budova skautského centra, ve druhé pak okolní areál včetně lanového centra. Nyní vám podrobněji představím a popíšu etapu první, tedy Skautské centrum Vanaivan.

4.1 Fondy Evropské unie

Fondy EU představují hlavní nástroj realizace evropské politiky hospodářské a sociální soudržnosti. Právě jejich prostřednictvím se rozdělují finanční prostředky určené ke snižování ekonomických a sociálních rozdílů mezi členskými státy a jejich regiony.

Evropská unie disponuje třemi hlavními fondy:

- **Strukturální fondy:**
 - Evropský fond pro regionální rozvoj (ERDF)
 - Evropský sociální fond (ESF)
- **Fond soudržnosti (FS) [6]**

4.1.1 Operační program

Každá členská země si dojednává s Evropskou komisí operační programy (dále jen OP), které jsou zprostředkujícím mezistupněm mezi třemi hlavními evropskými fondy (ERDF, ESF, FS) a konkrétními příjemci finanční podpory v členských státech a regionech. Jsou to strategické dokumenty představující průnik priorit politiky hospodářské a sociální soudržnosti EU a individuálních zájmů členských států.

4.1.2 Způsob získávání dotace z EU

Každý subjekt, jenž chce požádat o finanční podporu z fondů EU, musí předložit projekt řídicímu orgánu operačního programu. Řídicími orgány operačních programů jsou u tématicky zaměřených OP resortní ministerstva; u územně vymezených OP regionální rady regionů soudržnosti, což jsou územní celky odpovídající jednomu nebo více českým krajům zřízené za účelem přijímání dotací z evropských fondů. [6]

4.1.3 Subjekt, který má možnost zažádat o peníze

Projekty mohou předkládat

- Obce
- Kraje
- Ministerstva
- Podnikatelé
- Vlastníci dopravní infrastruktury
- Neziskové organizace
- Školy
- Výzkumná centra
- Apod.

4.1.4 Projekty podporovány EU

Rozvoj dopravy a dopravní infrastruktury

- Výstavba a opravy silnic, železnic, dálnic, obchvatů a říční infrastruktury
- Budování přestupních terminálů integrované veřejné dopravy
- Nákupu dopravních prostředků městské hromadné dopravy
- Apod.

Ochrana životního prostředí

- Budování čistíren odpadních vod, rozvodných sítí pitné vody
- Výsadba regenerační zeleně
- Instalace větrných elektráren
- Budování systémů odděleného sběru odpadů
- Investiční podpora vzdělávacích, poradenských a informačních center environmentálního vzdělávání
- Apod.

Rozvoj měst a obcí, přeshraniční spolupráce

- Úpravy veřejných prostranství, včetně výsadby okrasné zeleně
- Infrastruktura pro poskytování sociálních, vzdělávacích a zdravotnických služeb
- Infrastruktura pro poskytování zájmových a volnočasových aktivit
- Přeshraniční spolupráce v oblasti rozvoje mezilidských vztahů, společenských a kulturních aktivit
- Regenerace bytových domů
- Apod.

Rozvoj cestovního ruchu

- Rozvoj kapacit ubytovacích zařízení
- Vybudování, rekonstrukce a obnova skanzenů, muzeí apod.
- Budování cyklostezek a cyklotras s využitím pro cestovní ruch
- Prezentace turistických destinací
- Apod.

Rozvoj lidských zdrojů

- Rekvalifikační kurzy pro nezaměstnané
- Poskytování sociálních služeb
- Zvyšování kvality výuky cizích jazyků
- Vytvoření systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
- Inovace vzdělávacích programů
- Vzdělávání pracovníků výzkumu a vývoje
- Podpora dalšího vzdělávání
- Apod.

Zlepšování kvality služeb poskytovaných veřejnou správou a samosprávou

- Výstavba datových sítí pro potřeby služeb veřejné správy
- Zavádění moderních metod zvyšování výkonnosti, kvality a transparentnosti veřejné správy
- Apod.

Podpora podnikání, vědy a výzkumu

- Podpora při zakládání podniků, nákupu výrobních technologií
- Podpora patentové aktivity podniků, vědeckovýzkumných institucí a vysokých škol
- Výstavba a další rozvoj existujících průmyslových parků
- Podpora rozvoje poradenství v oblasti eko-technologií a environmentálních systémů řízení
- Podpora marketingových služeb
- Apod.

Program rozvoje venkova

Oproti období 2000 — 2006 již pod strukturální fondy nespadá podpora konkurenceschopnosti zemědělství, lesnictví a rozvoje venkova. Tyto oblasti jsou financovány prostřednictvím Programu rozvoje venkova financovaného z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EAFRD).

4.2 Regionální rada regionu soudržnosti

Regionální rada regionu soudržnosti Moravskoslezsko je řídicím orgánem Regionálního operačního programu Moravskoslezsko. Jejím úkolem je spravovat peníze z evropských strukturálních fondů a českých veřejných zdrojů a směřovat je prostřednictvím poskytnutých dotací na rozvojové investiční projekty k příjemcům tak, aby z nich měl region a místní obyvatelé co největší přínos. Hlavním cílem je profesionální službou přispět k evropské soudržnosti a k dynamickému rozvoji regionu Moravskoslezsko.

Orgány Regionální rady podle § 16 odst. 4 zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů, jsou:

- předseda regionální rady
- výbor regionální rady
- úřad regionální rady

4.3 První etapa – budova skautského centra VANAIVAN

Dřívější prostory pro činnost skautského střediska v Kopřivnici byly zcela nevyhovující. Jednalo se o stavbu ze sedmdesátých let původně určenou jako součást zařízení staveniště a zázemí pro výuku vietnamských pracovníků. Tyto prostory nevyhovovaly technicky, hygienicky ani kapacitně. Tato stavba byla umístěna v blízkosti volejbalových kurtů u letního stadionu, kterou skauti získali do pronájmu v roce 1991 od města Kopřivnice. Na této budově nebyly nikdy provedeny žádné celkové rekonstrukce. Město chtělo budovu zlikvidovat, ale na žádost skautů byla budova ponechána. Menší rekonstrukce budovy, jako je oprava a nátěr fasády a střechy, částečné zateplení místností a zabezpečení proti zlodějům byly financovány z prostředků skautského střediska. Po mnohaleté urgenci investovalo město Kopřivnice v roce 2005 do rekonstrukce sociálního zařízení. Další rekonstrukce město odmítlo, a proto skautské středisko Kopřivnice bylo nuceno hledat nové vyhovující prostory, kterých je ve městě nedostatek anebo postavit novou budovu, která by splňovala veškeré normy, hlavně z hlediska hygienického a bezpečnostního. Bylo také zapotřebí moderní techniky včetně bezbariérového přístupu osob se zdravotním postižením.

Junák – svaz skautů a skautek ČR, středisko Kopřivnice pod vedením Ing. Zdeňka Michálka zažádalo o dotaci ze strukturálních fondů. Jedna z jeho profesí v běžném životě je pomáhat lidem s čerpáním fondů Evropské unie. Rozhodl se proto využít svých znalostí a schopností k vybudování nových kluboven a najít v grantových schématech vhodný program, který by pomohl projekt zrealizovat. Tato cesta získání dotace nebyla snadná a to hlavně z hlediska času. Zpracování podkladů spolu s žádostí o dotaci vyžadovalo značné administrativní i odborné síly. Spoustu zájemců o získání dotace neví, že dotace je proplácena zpětně až po ukončení celého projektu nebo jeho dílčích etap. Takže je velmi důležité zajistit si nejprve vlastní předfinancování. Náročný je i postup získání dotace a také její udržení. Týká se to hlavně formálních procesů souvisejících s následnou realizací projektu. Například výběrové řízení na dodavatele se musí řídit zvláštními požadavky. Žadatel musí dokládat majetkové poměry v organizaci a dodržovat zvláštní postupy při evidenci účetnictví a archivaci dokumentů. Dále žadatele o dotaci čeká pravidelné monitorování a reportování o průběhu projektu, a to jak z věcného a technického hlediska, tak i z toho finančního. Jakékoli změny v průběhu projektu se musí složitě projednávat a musí být schváleny ze strany donátora. Tyto základní a spoustu dalších povinností musí žadatel při realizaci projektu dotovaného ze strukturálních fondů dodržovat. Ani po skončení projektu závazky vůči

poskytovateli nekončí. Obvykle platí předpoklad tříleté i víceleté udržitelnosti projektu. To znamená, že vytvořená pracovní místa musí být zachována, vybavení musí sloužit svému účelu a měnit se nesmí ani subjekt, který dotaci získal.

4.4 První kroky k vybudování skautského centra

Základním krokem bylo setkání lidí ze skautského střediska, kteří se chtěli nějakým způsobem zapojit či angažovat do vytvoření nového skautského centra. Sešli se z toho důvodu, aby si řekli, co by mělo nové skautské centrum obsahovat, jak by se mělo jmenovat atp. a to vše pod dohledem profesionální projektové manažerky. Dohodli se, že nové skautské centrum by mělo obsahovat komplex kluboven, školících místností a sociálních zařízení sloužících k rozvoji volnočasových a vzdělávacích aktivit neziskových organizací. Jejich snem byl i sportovní areál v okolí budovy pro tělesné a sportovní využití v souladu s přírodou.

Novému skautskému centru vymysleli jméno VANAIVAN, což je akronymem jména zakladatele střediska Ivana Váni, jehož velkým snem bylo vybudování podobného střediska.

Nové prostory skautského centra chtěli vybudovat na pozemcích bývalého Areálu zdraví, které patřily městu. Museli tedy požádat město Kopřivnice o souhlas s vybudováním projektu na tomto pozemku. Rada města tento požadavek schválila.

Na základě vytvořeného plánu budovaného projektu museli sehnat dostatek peněz na realizaci. Evropská unie poskytuje dotace maximálně do výše 92,5%, a proto do zbývajících výše 7,5% museli sehnat další sponzory. Požádali tedy o dotaci město Kopřivnice, přičemž byla předtím potřeba se zviditelnit pořádáním různých táborů pro veřejnost, dobrovolných sbírek, jarmarků a na dny dětí uskutečňovat různé soutěže apod. aby město Kopřivnice vidělo, že skauti tady jsou také pro veřejnost a nejen pro sebe. Požadovaná dotace z města byla schválena zastupitelstvem. Další prostředky obdrželi od firmy Arcelor Mittal, který je největším producentem oceli na světě. Tuto dotaci dostali na základě žádosti a dobrých předchozích vztahů.

Skauti doufali, že dostanou z Evropské unie dotaci v maximální výši 92,5% z důvodu, že skautské středisko Kopřivnice je neziskovou organizací. Pokud by v takové výši dotaci neobdrželi, skautské centrum VANAIVAN by nikdy nevzniklo.

Jelikož Evropská unie proplácí peníze zpětně, museli si skauti najít pro začátek větší zdroj peněz. O úvěr požádali ústředí Junáka - svaz skautů a skautek a Českou spořitelnu. Česká spořitelna jejich žádost vyhověla a úvěr schválila. Tuto možnost však považovali jako druhotnou pro případ, že by z nějakého důvodu nedostali bezúročný úvěr od Junáka – svazu

skautů a skautek. Tato organizace má finanční rezervy, a proto středisko Kopřivnice tuto bezúročnou půjčku bez větších obtíží obdrželo. Vrátit peníze bylo možno až na konci tohoto projektu, kdy obdrželi poslední peníze od Evropské unie.

Dalším krokem bylo vytvořit rozsáhlou a ucelenou koncepci tak, aby vyhověli požadavkům Evropské unie a sestavit tým zahrnující funkce projektového manažera, finančního manažera, stavební dozor a další pozice, kde si rozdělili úkoly. Vytvořit tým nebyl takový velký problém, protože prakticky přejmenovali pouze dosavadní funkce zastávající v rámci struktury organizace. Například vůdce střediska se stal manažerem projektu, účetní střediska se stala finančním manažerem projektu apod. Zkrátka každý si ke své skautské práci přibral ještě další funkci v rámci realizace projektu.

Skautské středisko Kopřivnice mělo velkou výhodu v tom, že je docela velké a dobře fungující. Existují střediska, kde takový velký tým bohužel nemají a veškerá práce stojí na jedné či dvou osobách. U těchto středisek by tak zřejmě nebylo možné žádat o dotaci z Evropské unie.

Tab. 4.1: Lidé podílející se na tomto projektu

Funkce v projektu	Funkce v rámci organizaci
Projektový manažer	Vůdce skautského střediska, ředitel společnosti
Finanční manažer	Účetní střediska
Administrativní vedení projektu	Tajemník střediska
Koordinátor projektu	-
Public relation	Mediální zpravodaj střediska
Koordinátor stavební části projektu	-
Dodavatel projektové dokumentace + stavební dozor	

Zdroj: vlastní zpracování

4.5 Žádost o poskytnutí dotace

Pro zařazení do výběru uchazečů pro poskytnutí dotace muselo skautské středisko Kopřivnice vyplnit žádost Benefit7. Benefit7 je webový informační systém určen pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropské unie. Před vyplněním této žádosti museli mít skauti propracované veškeré materiály k projektu.

Tato žádost obsahovala:

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------------|
| ▪ Identifikace operačního programu | ▪ Hodnoty indikátorů |
| ▪ Projekt | ▪ Rozpočet projektu |
| ▪ Dopady a místa realizace | ▪ Přehled financování projektu |
| ▪ Popis projektu | ▪ Finanční plán |
| ▪ Personální zajištění projektu | ▪ Prioritní téma |
| ▪ Žadatel projektu | ▪ Zadávací řízení |
| ▪ Zkušenosti žadatele | ▪ Horizontální témata |
| ▪ Partner projektu | ▪ Udržitelný rozvoj |
| ▪ Harmonogram projektu | ▪ Rovné příležitosti |
| ▪ Podpora de-minimis | ▪ Publicita |
| ▪ Další podpory ve vztahu k projektu | ▪ Přílohy projektu |

Na některé části ze žádosti se nyní podíváme podrobněji.

4.5.1 Popis projektu

Zde se popisuje stručný obsah projektu a jeho hlavní cíl. Také jsou zde popsány jednotlivé fáze projektu a to přípravná, realizační a provozní fáze, stejně jako způsob udržení výsledků projektu.

Cílem investičního projektu byla stavba skautského centra s názvem VANAIVAN v areálu zdraví ve městě Kopřivnici, včetně přípojek energií, zpevnění přístupových ploch a také vybavení objektu vhodným zařízením jako je nábytek či počítače pro provoz klubové činnosti skautů. Projekt měl vytvořit vhodné zázemí pro kvalitní trávení volného času. Tato budova měla sloužit především skautům k využívání klubové a zájmové činnosti, vzdělávání a pro harmonický rozvoj osobnosti. Dále měl tento objekt sloužit nejen skautům,

ale také pro rodiče na rodičovské dovolené s malými dětmi, handicapované děti, členy dalších neziskových organizací a ostatním občanům ve městě Kopřivnice. Jde o stavbu zděného jednopodlažního objektu o půdorysu ve tvaru písmene L se sedlovou střechou, využívat se mělo také podkroví. Objekt měl být bezbariérový a velmi dobře dostupný občanům. V novém objektu měla být umístěna vrátnice, 8 kluboven, zasedací místnost, sociální zařízení, dílna, minitělocvična, malá kuchyňka, zázemí pro správce objektu, herna pro relaxaci a menší děti, knihovna a skladovací prostory pro táborové vybavení. Projekt počítal s vybavením celého objektu nezbytným nábytkem, s počítačovým zázemím a internetovým připojením Wi-Fi v celém objektu. Součástí projektu měla být výstavba výtahové šachty pro zřízení výtahu, který měl sloužit pro přístup a snadný pohyb po budově osobám se zdravotním postižením.

Popis aktivity v přípravné fázi projektu

Tato fáze v sobě zahrnuje veškeré činnosti před realizací stavby objektu. Výsledkem přípravné fáze je zpracování projektové dokumentace objektu, studie proveditelnosti a navazující zpracování žádosti o dotaci do regionálního operačního programu (dále jen ROP)

V rámci přípravné fáze byly realizovány tyto aktivity:

- Definování projektu zástupci skautského střediska Kopřivnice
- Poptávkové řízení na projekční práce
- Podpis smlouvy s dodavatelem projektové dokumentace
- Stavebně technický průzkum, architektonická studie a vizualizace, projektová dokumentace ke stavebnímu řízení, stavební položkový rozpočet
- Projektová dokumentace pro územní řízení – vypracování dokumentace a zajištění vyjádření dotčených orgánů státní správy a správu inženýrských sítí, zakončené vydáním územního rozhodnutí
- Provedení marketingového šetření ve formě písemného dotazování zaměřeného na skauty a obyvatele města
- Sestavení projektového týmu, rozdělení funkcí a úkolů, definování personálního obsazení včetně sestavení matice odpovědnosti
- Souhlas s realizací projektu zastupitelstvem
- Schválení dotace na projekt ve výši 1 200 000 Kč městem Kopřivnice a dotace Arcelor Mittal ve výši 300 000 Kč

- Souhlas Ústředí junák, svazu skautů a skautek s poskytnutím bezúročné půjčky na projekt ve výši 5 000 000 Kč, zajištění úvěrového příslibu České spořitelny ve výši 5 000 000 Kč
- Vytvoření harmonogramu aktivit a finančních toků
- Definování všech projektových aktivit
- Zpracování studie proveditelnosti – zhodnocení záměru, porovnání variant, ekonomická výhodnost, dopad projektu
- Vypracování žádosti o dotaci ROP
- Výběrové řízení na realizátora stavby dle platného znění zákona v souladu s Metodikou ROP

Popis aktivit v realizační fázi projektu

Tato fáze obsahuje veškeré stavební a dokončovací práce při výstavbě objektu. Dále pak obsahuje vybavení vhodným a účelovým zařízením.

V rámci investiční fáze byly realizovány tyto aktivity:

- Podpis smlouvy s poskytovatelem podpory
- Podpis smlouvy s dodavatelem stavby
- Převzetí a zařízení staveniště, přípravné výkopové práce, základy, izolace, přípojky, svislé nosné konstrukce, ztužující konstrukce, vodorovné konstrukce, střecha, schodiště, přičky, zateplení, úpravy povrchů v objektu, truhlářská práce, zámečnické práce, klempířské práce, výtah, zpevněné plochy, terénní úpravy pozemku, kolaudační řízení
- Výběrové řízení na vnitřní vybavení interiéru. Výběrové řízení bylo prováděno dle platného znění zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v souladu s Metodikou ROP
- Vybavení interiéru nábytkem a výpočetní technikou
- Celý objekt byl koordinován na základě harmonogramu a plánu činností, komunikace s poskytovatelem dotace, vypracovávání monitorovacích a finančních zpráv
- Projektu byla zajištěna publicita dle Metodiky ROP pro zajištění publicity ve smyslu informování občanů a dalších subjektů o realizaci tohoto projektu, zodpovídal za ní mediální zpravodaj

- Pravidelná zpracování monitorovacích hlášení o uskutečněných aktivitách a o plánu na další období, spojené s pravidelnými žádostmi o platbu
- Závěrečná zpráva

Popis aktivit v provozní fázi projektu a způsob udržení výsledků projektu:

V této fázi bylo skautské centrum užíváno a spravováno skautským střediskem, přičemž zde probíhaly běžné skautské činnosti a další akce. Objekt byl využíván také členy jiných neziskových organizací, handicapovanými dětmi, rodiči na mateřské dovolené a ostatními občany.

V rámci provozní fáze byly realizovány tyto aktivity:

- Slavnostní otevření
- Finanční, personální, technické zajištění provozu
- Údržba objektu
- Zpracování ročních monitorovacích zpráv – 5 let po finančním ukončení projektu

Provozní fáze je a bude financována ze stejných zdrojů, z jakých byl provoz financován před realizací projektu. Jedná se o členské příspěvky skautů, příspěvky města a doplňkové zdroje získané od sponzorů.

Nový objekt má být používán ke skautské činnosti, která mimojiné probíhala již dříve. Projektem vzniklo nové zázemí pro rozvoj dosavadních skautských aktivit.

Realizací projektu také vzniklo nové pracovní místo a to projektového manažera, který zajišťuje správu a údržbu objektu.

Lze konstatovat, že v této fázi byl projekt připraven k realizaci. Měli sestavený fungující projektový tým a byly zajištěny všechny potřebné dokumenty nutné pro realizaci projektu:

- Souhlas zastupitelstva města s projektem
- Územní rozhodnutí s nabytou právní mocí
- Projektová dokumentace ke stavebnímu povolení
- Položkový stavební rozpočet

Projekt byl rovněž zajištěn z finanční stránky. **Na spolufinancování projektu byly vyčleněny tyto prostředky:**

- Z rozpočtu města 1 200 000 Kč
- Grant firmy Arcelor Mittal ve výši 300 000 Kč
- Z vlastních zdrojů skautského střediska Kopřivnice – doloženo výpisem z účtu ve výši 250 000 Kč
- Byla sepsána dohoda o poskytnutí bezúročné půjčky mezi skautským střediskem a Ústředím junáka ve výši 5 mil. Kč, dále mělo středisko úvěrový příslib České spořitelny ve výši 5 mil. Kč v případě nutnosti záměr v průběhu realizace dofinancovat

4.5.2 Personální zajištění projektu

Členové projektového týmu měli mezi sebe rozděleno velké množství činností, které byly časově dosti náročné. V různých fázích realizace projektu pak měly různou formu.

Projektový manažer

Zapojení člena při přípravě projektu

- Sestavení projektového týmu
- Jednání s městem a ostatními organizacemi
- Specifikace potřeb projektu
- Koordinace činnosti projektového týmu
- Shromažďování dat
- Jednání s regionální radou a dalšími subjekty

Zapojení člena při realizaci projektu

- Odpovědnost za realizaci projektu
- Dohled nad dodržováním harmonogramu projektu
- Kontrola plnění úkolů a rozpočtu
- Svolávání pravidelných schůzek realizačního týmu
- Jednání s realizátorskou firmou
- Zajištění komunikace s poskytovatelem dotace

Zapojení člena při udržitelnosti projektu

- Odpovědnost za udržitelnost projektu
- Komunikace s poskytovatelem dotace
- Dohled nad sestavováním, realizací a financováním programu

- Kontrola stavu udržitelnosti projektu
- Řešení případných problémů

Finanční manažer

Zapojení člena při přípravě projektu

- Vedení účetnictví střediska
- Zajištění finančních podkladů

Zapojení člena při realizaci projektu

- Vedení účetnictví projektu
- Finanční kontrola
- Příprava podkladů pro žádosti o platbu
- Příprava podkladů pro zpracování monitorovacích zpráv

Zapojení člena při udržitelnosti projektu

- Příprava podkladů pro zpracování monitorovacích zpráv
- Archivace všech účetních a finančních podkladů pro kontrolní činnost

Administrativní vedení projektu

Zapojení člena při přípravě projektu

- Shromáždění podkladů
- Jednání s úřady
- Ověřování dokumentů

Zapojení člena při realizaci projektu

- Vedení provozní administrativy projektu

Zapojení člena při udržitelnosti projektu

- Korespondence a uzavírání smluv s externími uživateli
- Nabídková činnost
- Administrativa

Koordinátor projektu

Zapojení člena při přípravě projektu

- Příprava a kompletace projektové žádosti
- Zpracování studie proveditelnosti a žádosti
- Zpracování finančních analýz projektu

- Jednání s regionální radou a dalšími subjekty
- Koordinace administrativních činností

Zapojení člena při realizaci projektu

- Poradenství s vedením projektu
- Zpracování monitorovacích zpráv během realizace projektu
- Organizace výběrového řízení

Mediální zpravodaj

Zapojení člena při přípravě projektu

- Informovat členy oddílu, občany města a okolí o plánovaném projektu
- Zajistit výtisky do skautského a regionálního tisku

Zapojení člena při realizaci projektu

- Tisk plakátů, pohlednic a brožur
- Zajištění billboardu ke stavbě, pamětní desky

Zapojení člena při udržitelnosti projektu

- Informace skautům a veřejnosti o plánovaných akcích
- Skautské časopisy, web, komunikace s médii

Koordinátor stavební části projektu

Zapojení člena při přípravě projektu

- Zajištění stavební dokumentace
- Dohlížení a připomínkování projektové dokumentace
- Jednání se stavebním úřadem, projektantkou firmou, regionální radou

Zapojení člena při realizaci projektu

- Koordinace stavební činnosti
- Jednání s realizátorskou firmou
- Operativní řešení problémů vzniklých při stavebních činnostech
- Dohled nad postupem stavebních prací
- Výběr dodavatelů a dozorování stavebních prací

Zapojení člena při udržitelnosti projektu

- Řešení případných reklamací stavební části projektu
- Archivace potřebných podkladů pro kontrolní činnost
- Zajištění provozu s technického hlediska

Dodavatel projektové dokumentace + stavební dozor

Zapojení člena při přípravě projektu

- Zpracování projektové dokumentace
- Vyřízení stavebního povolení

Zapojení člena při realizaci projektu

- Účast na převzetí a odevzdání stavby nebo její části
- Sledování výstavby z odborného technického hlediska a časového plánu
- Dohled nad dodržáním dokumentace s přihlédnutím na podmínky určené stavebním povolením a poskytování vysvětlení potřebných pro plynulost výstavby
- Posuzování návrhů zhotovitelů stavby na změny a odchylky v dokumentaci stavby

Zapojení člena při udržitelnosti projektu

- Kontrola funkčnosti stavby a naplnění ukazatelů projektu

4.5.3 Harmonogram projektu

Časové rozdělení aktivit, které vedly k celkové realizaci projektu od prvotní myšlenky až po slavnostní otevření skautského centra VANAIVAN viz příloha 1.

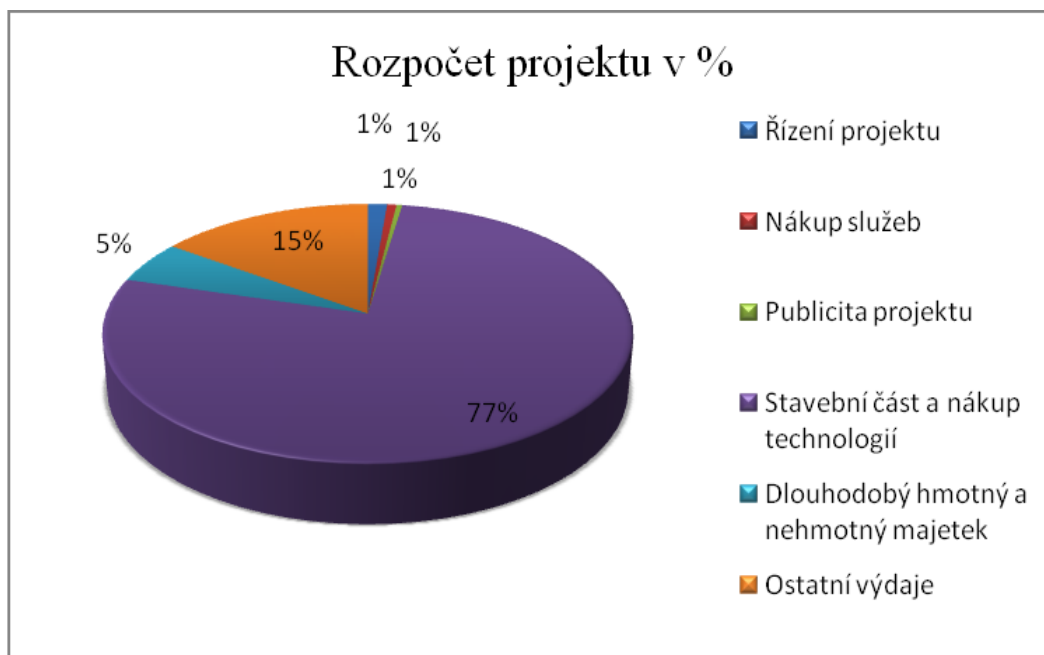
Datum zahájení projektu:	1.5.2006
Datum ukončení projektu:	30.12.2009
Datum zahájení fyzické realizace:	1.9.2008
Datum ukončení fyzické realizace:	31.10.2009

4.5.4 Rozpočet projektu

Doplňkové výdaje – řízení projektu	276 023,76
▪ Mzdy členů projektového týmu	204 460,80
▪ Sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele za zaměstnance	71 562,96
Doplňkové výdaje – nákup služeb	135 000,00
▪ Poradenství a služby	135 000,00
Hlavní výdaje – publicita projektu	80 814,00
▪ Konference/semináře	5 000,00
▪ Publicita (informační tabule, pamětní desky)	68 314,00
▪ Marketing	7 500,00

Hlavní výdaje – stavební část a nákup technologií	15 697 786,00
▪ Zabezpečení výstavby (inženýrská činnost)	198 112,00
▪ Dokumentace k projektu	435 388,00
▪ Stavební části stavby	15 064 286,00
Hlavní výdaje – dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek	1 084 717,00
▪ Nákup drobného dl. hmotného či nehmotného majetku	1 084 717,00
Křížové financování – jiné výdaje	3 084 000,00
▪ DPH, kdy není nárok na odpočet na vstupu	3 084 000,00
Doplňkové výdaje celkem	411 023,76
Hlavní výdaje celkem	16 863 317,00
Křížové financování	3 084 000,00
ZPŮSOBILÉ VÝDAJE CELKEM	20 358 340,76
NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE CELKEM (úroky z úvěru)	100 780,15
CELKOVÉ VÝDAJE PROJEKTU	20 459 120,91

Tab. 4.1: Rozpočet projektu v %



Zdroj: vlastní zpracování

Při vyjádření části rozpočtu v %, můžeme jasně vidět, že největší výdaje jsou zaznamenány u stavebních částí a nákupu technologií a to ve výši 77%. Tyto výdaje obsahovaly zabezpečení výstavby (inženýrská činnost), dokumentaci k projektu a stavební části stavby. Druhou největší položkou ve výši 15 % jsou ostatní výdaje, které zahrnují DPH, kdy nemají nárok na odpočet na vstupu. Zanedbatelnou část potom tvoří řízení projektu, nákup služeb a publicita ve výši 1%.

4.5.5 Financování projektu

Soukromé prostředky	1 627 656,00 (8% z celkových výdajů)
Dotace z rozpočtu EU	18 730 684,76 (92% z celkových výdajů)

4.5.6 Finanční plán

Tato část slouží k naplánování postupného zpětného financování projektu z fondu EU na základě doložení faktur.

Pořadí žádosti o platbu:	01
Předpokládaná požadovaná částka k proplacení dotace:	6 137 734,00
Datum předložení žádosti o platbu:	28.02.2009
Pořadí žádosti o platbu:	02
Předpokládaná požadovaná částka k proplacení dotace:	6 475 000,00
Datum předložení žádosti o platbu:	30.6.2009
Pořadí žádosti o platbu:	03
Předpokládaná požadovaná částka k proplacení dotace:	6 117 950,76
Datum předložení žádosti o platbu:	30.12.2009

4.6 Vybírání projektu Evropskou unií

Po podání žádosti jednotlivými ziskovými i neziskovými organizacemi, vybírá Evropská unie projekty na základě tzv. Hodnotící tabulky. Hodnotící tabulka se rozlišuje na projekty do 10 mil. včetně a na projekty nad 10 mil. Projekt VANAIVAN byl projektem nad 10 mil., a proto se podíváme na tuto tabulku. Tato tabulka je rozdělena do 3 hlavních částí, které obsahují jednotlivé otázky s příslušnými body.

- **Kvalita projektu** – zde je nutné získat plný počet bodů
 - Je projekt připraven k realizaci?
 - Není v projektu zásadní rozpor s metodickými postupy ROP Moravskoslezsko, který by bránil realizaci projektu?
 - Je projekt realizovatelný
 - Je marketingová analýza projektu dostatečným podkladem pro hodnocení projektu?
 - Je finanční analýza dostatečným podkladem pro hodnocení projektu?
 - Je ekonomická analýza dostatečným podkladem pro hodnocení projektu?
 - Jsou dostatečně zajištěny podmínky pro udržitelnost projektu?
- **Význam projektu**
 - Význam projektu z hlediska jeho relevance k naplnění cílů programu
 - Specifická kritéria
 - Výsledky projektu/Potřebnost a přínos projektu
- **Horizontální kritéria**
 - Udržitelný rozvoj – projekt nemá negativní vliv na udržitelný rozvoj?
 - Rovné příležitosti – projekt nemá negativní vliv na rovné příležitosti?

5 Závěr

Tato bakalářská práce byla zaměřena na neziskovou organizaci, konkrétně na občanské sdružení Junák – svaz skautů a skautek, středisko Kopřivnice. U této organizace jsem se zajímala o financování projektu skautského centra Vanaivan, které obdrželo dotaci z fondu Evropské unie na realizaci tohoto projektu.

Jak jsme se již dozvěděli, zrealizovat tento projekt nebylo až tak snadné. Ze všeho nejdříve museli získat patřičné dotace od sponzorů, kterým byly v tomto případě město Kopřivnice a společnost Arcelor Mittal. Dalším důležitým faktorem bylo získat finance pro začátek realizace. Jedinou možností byl úvěr od České spořitelny nebo bezúročný úvěr od Junáka. Možnost čerpání bezúročného úvěru byla pro středisko přijatelnější a Českou spořitelnu si ponechali jen jako zálohu, pokud by peníze od Junáka nebylo možné z nějakého důvodu získat. Po zajištění těchto prvotních záležitostí poslalo středisko webovou žádost o získání dotace z fondu Evropské unie. V této žádosti už bylo potřeba zahrnout veškeré informace o tomto projektu. Museli se zde objevit lidé, kteří se na tomto projektu budou podílet, musel být zpracován relativně přesný rozpočet z toho důvodu, že EU akceptuje pouze přesun peněžních prostředků v rozpočtu mezi existujícími položkami, a to ve výši maximálně 10% objemu položky, z níž jsou prostředky přesouvány, a maximálně 30 % objemu položky, do níž jsou prostředky přesouvány. Dále bylo potřeba sestavit časový harmonogram a celou realizaci mít naplánovanou od A do Z, stejně jako mnoho dalších informací, které jsme se už dozvěděli v této práci.

Dle informací, které jsou zmíněny v této bakalářské práci, můžu svou hypotézu: “Může každá nezisková organizace dosáhnout na peníze EU” vyvrátit. Dle mého názoru každá nezisková organizace nemůže dosáhnout na peníze z fondu Evropské unie. Při zafinancování jakéhokoli projektu si organizace musí nejprve obstarat finance, za které projekt zrealizuje, protože jak jsme se již v této práci, ke konci části 4.3. První etapa – budova skautského centra VANAIVAN dozvěděli, Evropská unie vyplácí peníze až po dokončení celého projektu nebo jeho části. Skautské středisko Kopřivnice bylo zvýhodněno tím, že patří pod velkou organizaci Junák – svaz skautů a skautek, která má několika milionové rezervy, a proto mohla poskytnout Kopřivnickému středisku bezúročnou půjčku pro začátek realizace tohoto

projektu, kterou mohli vrátit až po dokončení celé realizace. Menší neziskové organizace tyto možnosti nemají. Nemají alternativu jak získat takový obnos peněz, aby své projekty zaplatili a poté získali dotaci z fondu zpětně. Menší organizace by své projekty mohly realizovat na základě úvěru obdrženého od banky. Tato možnost se mi však zdá nereálná, protože tyto organizace mají většinou problém udržet chod organizace v rovnováze a tento závazek by byl pro ně neúnosný.

Na závěr bych chtěla dodat, že vedoucí střediska se mi snažil se vším pomoci. Poskytl mi ochotně potřebné materiály k vypracování této bakalářské práce a byl mi kdykoli k dispozici ať už na mailu, na telefonu nebo k osobnímu setkání. Lidí pracujících v tomto středisku velmi obdivuji, protože ke své stálé práci se věnují ještě něčemu navíc. Myslím si, že tato organizace je velmi prospěšná pro děti a mládež, protože zde využijí svůj čas velmi kvalitně a najdou si tu správnou partu kamarádů. Doufám, že skautské centrum Vanaivan se co nejvíce rozšíří i mezi veřejnost v Kopřivnici. Při zmiňování o bakalářské práci mezi svými známými, rodině, kamarády většinou nikdo nevěděl co Vanaivan je. Středisko má plně vybaveno jak skautské centrum, tak přilehlý areál, který je přístupný veřejnosti, proto je velmi škoda, že spoustu lidí neví jak jejich děti nebo i oni sami mohou strávit svůj čas.

Seznam použité literatury

- [1] Nevládní neziskové organizace. *Regionální informační systém* [online]. © 2010-2011 [cit. 2012-04-22]. Dostupné z: <http://www.risy.cz/cs/krajske-ris/olomoucky-kraj/regionalni-informace/nno/>
- [2] RŮŽIČKOVÁ, Růžena. *Neziskové organizace – vznik, účetnictví, daně*. jedenácté vydání. Olomouc : ANAG, 2011. 256 s. ISBN 978-80-7263-675-4.
- [3] REKTOŘÍK, Jaroslav a kolektiv. *Organizace neziskového sektoru : Základy ekonomiky, teorie a řízení*. třetí aktualizované vydání. Praha : EKOPRESS, 2010. 188 s. ISBN 978-80-86929-54-5.
- [4] ŠEDIVÝ, Marek; MEDLÍKOVÁ, Olga. *Úspěšná nezisková organizace*. první vydání. Praha : Grada Publishing, 2009. 160 s. ISBN 978-80-247-2707-3.
- [5] *Skautská křižovatka* [online]. 2012 [cit. 2012-05-09]. Dostupné z: <http://krizovatka.skaut.cz/>
- [6] *Fondy Evropské unie* [online]. 2012 [cit. 2012-05-09]. Dostupné z: <http://www.strukturalni-fondy.cz/>

REKTOŘÍK, Jaroslav, Jan ŠELEŠOVSKÝ a A KOLEKTIV. *AUDIT OBCÍ, ROPO A NEZISKOVÝCH ORGANIZACÍ: Návod, jak při kontrole a auditu s úspěchem obstát*. 1. vydání. Brno: GRASPO, s. r. o., 1999. ISBN 80-210-2063-6.

Neziskový sektor. *Česká republika* [online]. 30.12.2009 [cit. 2012-04-22]. Dostupné z: <http://www.czech.cz/cz/66483-neziskovy-sektor>.

Regionální rada regionu soudržnosti Moravskoslezsko: Kompletní informační servis pro klienty Regionální rady Moravskoslezsko [online]. 2007-20110 [cit. 2012-05-09]. Dostupné z: <http://www.rr-moravskoslezsko.cz/>

Jak na dotaci z fondu EU. *BusinessInfo* [online]. 1997-2011 [cit. 2012-05-09]. Dostupné z: <http://www.businessinfo.cz/cz/clanek/zdroje-financovani-z-eu-2007-2013/jak-na-dotaci-z-fondu-eu/1001573/51780/>

Interní materiály organizace

Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce

Prohlašuji, že:

- jsem byla seznámena s tím, že na mou bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. – autorský zákon, zejména § 35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a § 60 – školní dílo;
- beru na vědomí, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB-TUO) má právo nevýdělečně, ke své vnitřní potřebě, bakalářskou práci užít (§ 35 odst.3);
- souhlasím s tím, že bakalářská práce bude v elektronické podobě archivována v Ústřední knihovně VŠB-TUO a jeden výtisk bude uložen u vedoucího bakalářské práce. Souhlasím s tím, že bibliografické údaje o bakalářské práci budou zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO;
- bylo sjednáno, že s VŠB-TUO, v případě zájmu z její strany, uzavřu licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- bylo sjednáno, že užít své dílo, bakalářskou práci, nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB-TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB-TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše).

V Ostravě dne 10.5.2012

.....

Seznam zkratek

ČR	Česká republika
Mld.	Miliarda
Kč	Koruny české
EU	Evropská unie
FO	Fyzická osoba
PO	Právnícká osoba
Např.	Například
Tzv.	Takzvaně
M	Metr
OP	Operační programy
ERDF	Evropský fond pro regionální rozvoj
ESF	Evropský sociální fond
FS	Fond soudržnosti
Apod.	A podobně
EAFRD	Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
ROP	Regionální operační program
Mil.	Milion

Seznam příloh

Příloha 1	Časový harmonogram projektu
-----------	-----------------------------

Příloha 1

Tab. 4.2: Harmonogram projektu

Název aktivity	Začátek aktivity	Konec aktivity
Sestavení projektového týmu	1.3.2006	31.6.2006
Souhlas rady města Kopřivnice s umístěním skautského centra na pozemku p.č.2240	1.5.2006	31.5.2006
Definování projektu zástupci skautského střediska	1.8.2006	31.12.2006
Poptávkové řízení na projekční práce	1.11.2006	31.12.2006
Projektová činnost	1.1.2007	31.12.2007
Územní řízení	1.3.2007	23.5.2007
Marketingové šetření	1.3.2008	30.4.2008
Zpracování studie proveditelnosti	1.3.2008	23.5.2008
Souhlas s realizací projektu zastupitelstvem města Kopřivnice	1.4.2008	30.4.2008
Schválení příspěvku na projektu ve výši 1,2 mil. Kč zastupitelstvem města	1.4.2008	30.4.2008
Vytvoření harmonogramu aktivit	1.4.2008	30.4.2008
Definování projektových aktivit	1.4.2008	30.4.2008
Příprava žádosti o dotaci do ROP	1.4.2008	23.5.2008
Schválení grantu na projekt ve výši 300 tis. Kč firmou Arcelor Mittal	1.5.2008	15.5.2008
Souhlas Ústředí Junáka s poskytnutím bezúročné půjčky na projekt ve výši 5 mil. Kč	1.5.2008	15.5.2008
Výběrové řízení na realizátora stavby	1.7.2008	31.8.2008
Koordinace projektu, finanční vedení	1.7.2008	30.12.2009
Publicita projektu	1.7.2008	30.12.2009
Podpis smlouvy s implementační institucí (ÚRR)	1.9.2008	30.9.2008
Podpis smlouvy s dodavatelem stavby	1.9.2008	30.9.2008
Realizace stavby	1.9.2008	31.7.2009

Monitorovací hlášení, žádosti o platbu	1.2.2009	30.9.2009
Výběrové řízení na vnitřní vybavení interiérovým zařízením	1.3.2009	30.4.2009
Výběrové řízení na vybavení objektu počítači	1.3.2009	30.4.2009
Vnitřní vybavení objektu nábytkem	1.6.2009	31.7.2009
Vybavení objektu počítači	1.6.2009	31.7.2009
Zkušební provoz	1.9.2009	31.10.2009
Slavnostní otevření	1.9.2009	1.9.2009
Finanční, personální, technické zajištění provozu	1.9.2009	31.12.2010
Údržba, zajištění provozu objektu	1.9.2009	31.12.2010
Závěrečná zpráva	1.11.2009	30.12.2009
Zpracování ročních monitorovacích zpráv – 1x ročně (5 let povinné udržitelnosti)	1.1.2010	31.12.2010

Zdroj: vlastní zpracování